

**RÉSERVATION SALLE LÉO LAGRANGE**

**SISE RUE LÉO LAGRANGE 16600 RUELLE SUR TOUVRE**

Dossier à faire parvenir au service « vie culturelle, associative et sportive » Mairie de Ruelle sur Touvre BP 30053  
**au plus tard dans les 3 semaines, à compter de la date de la réservation**

[a.lebeau@ville-ruellesurtouvre.fr](mailto:a.lebeau@ville-ruellesurtouvre.fr) ☎ 05 45 65 89 37

**IDENTIFICATION DU LOCATAIRE :** Commune  / Hors commune

**Nom et Prénom :** .....

**Adresse :** .....

**Numéro de téléphone :** ..... **Adresse mail :** .....

**OBJET DE LA LOCATION :**

**Nature de la manifestation :** .....

**Nombre de personnes susceptibles de participer ou d'assister à la manifestation (60 personnes maximum autorisé) .....**

**Attestation d'assurance en cours de validité à fournir.**

**DATE(S) D'UTILISATION :**

**Nombre de jours :**

Du ..... au .....

**MODALITÉS FINANCIERES :**

L'occupation aura lieu (cocher la case correspondante):

**à titre gratuit** (2 utilisations gratuites par an pour les associations ruelloises).

OU

	<input type="checkbox"/> <b>à titre payant 1 jour</b>	<input type="checkbox"/> <b>à titre payant 2 jours</b>
<b>Tarifs commune</b>	110€	180€
<b>Tarifs hors commune</b>	220€	350€

**COMPOSITION DU DOSSIER :**

Chèque de règlement à l'ordre du Trésor Public

Chèque de caution de 500€ à l'ordre du Trésor Public

Attestation d'assurance en responsabilité civile de l'emprunteur

**Toutes les pièces du dossier doivent être au nom de l'emprunteur.**

Je soussigné.e, ..... m'engage en mon nom personnel à utiliser les locaux et le matériel, conformément aux prescriptions du règlement général d'utilisation annexé à la présente demande de réservation.

Fait à RUELLE SUR TOUVRE, le

Vu, bon pour acceptation

(Signature du locataire précédée de « Lu et approuvé »)