***PROCES-VERBAL DE LA SEANCE***

***DU CONSEIL MUNICIPAL***

***DU 25 MARS 2019***

***CONVOCATION***

*Mesdames et Messieurs les membres du Conseil Municipal de la Commune de RUELLE SUR TOUVRE sont convoqué.e.s salle de la Mairie pour le 25 mars 2019.*

*ORDRE DU JOUR*

***Commission Ressources et Intercommunalité***

*1 – Approbation du Compte de Gestion du Budget Principal – Exercice 2018,*

*2 – Approbation du Compte Administratif 2018 - Budget Principal,*

*3 – Affectation des résultats de l’exercice 2018 – Budget Principal,*

*4 – Approbation du Compte de Gestion – Budget annexe « Maison de Santé » Exercice 2018,*

*5 – Approbation du Compte Administratif 2018 – Budget annexe « Maison de Santé »,*

*6 – Affectation des résultats de l’exercice 2018 – Budget annexe « Maison de Santé »,*

*7 – Adoption du Budget Principal – Exercice 2019,*

*8 – Révision de l’autorisation de programme n° AP3 2015 pour l’aménagement du Site de la Porte (Création d’espaces de loisirs et valorisation paysagère),*

*9 – Révision de l’autorisation de programme n° AP5 2015 pour l’aménagement de sécurité et la valorisation des entrées de ville,*

*10 – Adoption du budget annexe « Maison de Santé » - Exercice 2019,*

*11 – Adoption du budget annexe « Plantier du Maine-Gagnaud » - Exercice 2019,*

*12 – Fixation des taux des trois taxes directes locales pour 2019,*

*13 – Montant des dépenses affectées à l’action sociale du personnel sur l’exercice budgétaire 2019,*

*14 – Acompte sur participation dans le cadre du traité de concession d’aménagement passé avec la SAEML Territoires Charente pour la reconversion du site des Seguins et des Ribéreaux (avenant n° 4),*

*15 – Acquisition de la parcelle cadastrée AL 145 sise Route des Seguins,*

*16 – Remplacement linéaire des haies par des potelets bois RD 941. Demande de subvention au Département dans le cadre des amendes de police,*

***Commission Sport et Vie Associative***

*17 – Vote des subventions de fonctionnement 2019 aux associations,*

*18 – Vote des subventions sur projet 2019 aux associations ruelloises,*

*19 – Convention de partenariat entre la ville et l’association Les Archers de la Touvre pour l’organisation du tournoi national jeunes de la saison,*

*20 – Modification des modalités de mise à disposition des salles communales,*

*21 – Questions Diverses.*

*L’an deux mil dix-neuf, le vingt-cinq mars à vingt heures, le Conseil Municipal de cette commune, régulièrement convoqué, s’est réuni au nombre prescrit par la loi, dans le lieu habituel de ses séances, sous la présidence de Monsieur le Maire.*

*Étaient présent.e.s : M. Michel TRICOCHE, Maire, Mme Karen DUBOIS, Maire-Adjointe, M. Yannick PERONNET, Maire-Adjoint, M. Jean-Luc VALANTIN, Maire-Adjoint, M. Alain DUPONT, Maire-Adjoint, Mme Lydie GERVAIS, Maire-Adjointe, M. Lionel VERRIERE, Maire-Adjoint, M. Christophe CHOPINET, M. Alain VELUET, Mme Bernadette VIEUILLE, Mme Fatna ZIAD , M. André ALBERT, M. Alain CHAUME, Mme Annie MARC, Mme Aline GRANET, Mme Sophie RIFFÉ, M. Joseph DUROUEIX, Mme Chantal THOMAS, M. Olivier BEINCHET, Conseiller-ère-s Municipaux-ales.*

*Absent.e.s  excusé.e.s : Mme Catherine DESCHAMPS, Maire-Adjoint, M. Patrick DELAGE, Maire-Adjoint, Mme Marie HERAUD, M. Pascal LHOMME, M. Jean-Pierre FOURNIER, Mme Maud BERNARD, M. Patrick BOUTON, M. Mehdi BENOUARREK, Conseiller-ère-s Municipaux-ales.*

*Absente : Mme Alexia RIFFÉ, Conseillère Municipale.*

*Pouvoirs*

*Mme DESCHAMPS à M. TRICOCHE, M. DELAGE à M. VALANTIN, Mme HERAUD à Mme GERVAIS, M. LHOMME à M. PERONNET, M. FOURNIER à M. VERRIERE, Mme BERNARD à M. CHOPINET, M. BOUTON à M. CHAUME, M. BOUSSARIE à Mme MARC, M. BOUTON à M. CHAUME, M. BOUSSARIE à Mme MARC et M. BENNOUAREK à M. ALBERT.*

*Monsieur ALBERT a été nommé secrétaire de séance.*

 *Ruelle sur Touvre, le 19 mars 2019.*

 *Le Maire,*

 *Michel TRICOCHE*

*…………………………….*

***Liste des pouvoirs écrits donnéS conformément à l’article L 2121-20 du Code Général des Collectivités Territoriales.***

*Monsieur le Maire fait part à l’assemblée de la liste des Conseillers Municipaux qui, excusés, ont donné pouvoir à l’un de leurs collègues pour le vote de toutes questions abordées en séance.*

*Madame DESCHAMPS, Maire-Adjointe, a donné pouvoir à Monsieur TRICOCHE, Maire.*

*Monsieur DELAGE, Maire-Adjoint, a donné pouvoir à Monsieur VALANTIN, Maire-Adjoint.*

*Madame HERAUD, Conseillère Municipale, a donné pouvoir à Madame GERVAIS, Maire-Adjointe.*

*Monsieur LHOMME, Conseiller Municipal, a donné pouvoir à Monsieur PERONNET, Maire-Adjoint.*

*Monsieur FOURNIER, Conseiller Municipal, a donné pouvoir à M. VERRIERE, Maire-Adjoint.*

*Madame BERNARD, Conseillère Municipale, a donné pouvoir à Monsieur CHOPINET, Conseiller Municipal.*

*Monsieur BOUTON, Conseiller Municipal, a donné pouvoir à Monsieur CHAUME, Conseiller Municipal.*

*Monsieur BOUSSARIE, Conseiller Municipal, a donné pouvoir à Madame MARC, Conseillère Municipale.*

*Monsieur BENOUARREK, Conseiller Municipal, a donné pouvoir à Monsieur ALBERT, Conseiller Municipal.*

*…………………………….*

***APPROBATION DU PROCES-VERBAL DE LA SEANCE DU 04 MARS 2019.***

*Sur proposition de Monsieur le Maire, le Conseil Municipal, à l’unanimité, décide que le procès-verbal de la séance du 04 mars 2019 sera présenté pour approbation lors de la prochaine séance.*

*…………………………….*

*Monsieur le Maire souhaite la bienvenue à Monsieur Damien THOMAS, Trésorier Municipal. Il se tient à disposition si vous lui posez une question. L’intégralité des documents budgétaires ont été mis à la disposition des conseillers municipaux dans le de Sophie VERLAINE, Responsable des Finances.*

*…………………………….*

***APPROBATION DU COMPTE DE GESTION BUDGET PRINCIPAL – EXERCICE 2018.***

***Exposé****:*

*« Après s’être fait présenter le budget primitif et les décisions modificatives de l’exercice 2018 qui s’y rattachent, les titres définitifs des créances à recouvrer, le détail des dépenses effectuées et celui des mandats délivrés, les bordereaux de titres de recettes, les bordereaux des mandats, le compte de gestion dressé par le Receveur municipal accompagné des états de développement des comptes de tiers ainsi que l’état de l’Actif, l’état des restes à recouvrer et l’état des restes à payer,*

*Après s’être assuré que le receveur a repris dans ses écritures le montant de chacun des soldes figurant au bilan de l’exercice 2018, celui de tous les titres de recettes émis et celui de tous les mandats de paiement ordonnancés et qu’il a procédé à toutes les opérations d’ordre qu’il lui a été prescrit de passer dans ses écritures,*

*Monsieur le Maire, propose que le compte de gestion dressé, pour l’exercice 2018 par M. THOMAS Damien, trésorier municipal, visé et certifié conforme par l’ordonnateur, n’appelant ni observation ni réserve de sa part, soit approuvé.*

*L’intégralité du compte de gestion est mise à disposition des conseillers municipaux en mairie (bureau des finances)*

*La commission « Ressources et Intercommunalité », réunie le 18 mars 2019, a émis un avis favorable. »*

***Délibéré****:*

***Considérant que toutes les opérations sont régulières,***

***1° - Statuant sur l’ensemble des opérations effectuées du 1er Janvier au 31 Décembre 2018,***

***2° - Statuant sur l’exécution du budget de l’exercice en ce qui concerne les différentes sections budgétaires,***

***3° - Statuant sur la comptabilité des valeurs inactives,***

***Le Conseil Municipal, à l’unanimité, approuve le compte de gestion dressé, pour l’exercice 2018, par Monsieur THOMAS, trésorier municipal, visé et certifié conforme par l’ordonnateur, n’appelant aucune observation de la part de Monsieur le Maire.***

*…………………………….*

***APPROBATION DU COMPTE ADMINISTRATIF 2018 – BUDGET PRINCIPAL***

M. PERONNET présente le power-point. **ANNEXE N° 1** – Il demande au Conseil Municipal d’autoriser Monsieur le Maire à rester en séance mais précise qu’il ne prendra pas part au vote conformément à la loi.

*Considérant l’avis favorable de la Commission « Ressources et Intercommunalité » du 18 mars 2019,*

*LE CONSEIL MUNICIPAL DE RUELLE SUR TOUVRE, réuni sous la présidence de Monsieur Yannick PERONNET, Maire-Adjoint, délibérant sur le Compte Administratif de l’exercice 2018, dressé par Monsieur Michel TRICOCHE, Maire, après s’être fait présenter le budget primitif et les décisions modificatives de l’exercice considéré :*

*- à l’unanimité, PREND ACTE de la présentation faite du Compte Administratif 2018, lequel peut se résumer ainsi :*

***1 - Section de fonctionnement***

 *Dépenses de l’exercice 6 346 992.44*

 *Recettes de l’exercice 7 030 872.73*

 ***Résultat de l’exercice (a) 683 880.29***

 *Résultat reporté (N-1) 35 626.87*

 ***Résultat d’exploitation cumulé (A) 719 507.16***

***2 - Section d’investissement***

 *Dépenses de l’exercice 2 507 098.83*

 *Recettes de l’exercice 3 506 400.66*

 ***Résultat de l’exercice (b) 999 301.83***

 *Résultat reporté (N-1) - 584 116.15*

 ***Résultat d’investissement cumulé (B) 415 185.68***

 *Restes à réaliser Dépenses 615 410.49*

 *Restes à réaliser Recettes 375 747.17*

 *Solde des restes à réaliser - 239 663.32*

***3 – Résultat de l’exercice (a+b) 1 683 182.12***

***4 – Résultat global (A+B) : 1 134 692.84***

* *CONSTATE les identités de valeur avec les indications du Compte de Gestion relatives au report à nouveau, au résultat d’exploitation de l’exercice et au fond de roulement du bilan d’entrée et de sortie, aux débits et aux crédits portés à titre budgétaire aux différents comptes ;*
* *RECONNAIT la sincérité des restes à réaliser ;*

*…………………………….*

***AFFECTATION DES RESULTATS DE L’EXERCICE 2018 – BUDGET PRINCIPAL***

***Exposé****:*

*« Monsieur le Maire,*

* *après l’approbation du compte administratif de l’exercice 2018 ;*
* *constatant que le compte administratif 2018 présente un* ***excédent d’exploitation cumulé de 719 507.16*** *€ ;*

*propose d’affecter le résultat de fonctionnement comme suit :*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *Excédent d'exploitation reporté de l'exercice N-1* |  | *35 626.87*  |
| *Résultat d'exploitation de l’exercice 2018 (excédent)* |  |  | *683 880.29*  |
| ***Résultat d'exploitation cumulé (A)*** |  |  | ***719 507.16***  |
|  |  |  |  |  |
| *Déficit d'investissement reporté de l'exercice N-1*  |  | * *584 116.15*
 |
| *Résultat d'investissement de l’exercice 2018 (excédent)* |  |  |  *999 301.83*  |
| ***Résultat d'investissement cumulé (B)*** |  |  | ***415 185.68***  |
|  |  |  |  |  |
| *Restes à réaliser en dépenses* |  |  | 1. *410.49*
 |
| *Restes à réaliser en recettes* |  |  | *375 747.17* |
|  |  |  |  |
| ***Solde des restes à réaliser (C)*** |  |  | * ***239 663.32***
 |
|  |  |  |  |  |
| ***Excédent de financement de la section d'investissement (B+C) = D*** | ***175 522.36***  |
|  |  |  |  |  |

***Report en recettes d’investissement au 001 sur l’exercice 2019 (B) 415 185.68***

***Report en recettes de fonctionnement au 002 sur l’exercice 2019 (A) 719 507.16***

*La commission « Ressources et Intercommunalité », réunie le 18 mars 2019, a émis un avis favorable. »*

***Délibéré****:*

***Le Conseil Municipal, à l’unanimité,***

* ***après l’approbation du compte administratif de l’exercice 2018 ;***
* ***constatant que le compte administratif 2018 présente un excédent d’exploitation cumulé de 719 507.16******€******;***

|  |  |
| --- | --- |
| ***Décide d’affecter et reporter les résultats comme suit  :*** |  |
|  |  |  |

***Report en recettes d’investissement au 001 sur l’exercice 2019 (B) 415 185.68***

***Report en recettes de fonctionnement au 002 sur l’exercice 2019 (A) 719 507.16***

*…………………………….*

***APPROBATION DU COMPTE DE GESTION – BUDGET ANNEXE « MAISON DE SANTE » EXERCICE 2018.***

***Exposé****:*

*« Après s’être fait présenter le budget primitif et les décisions modificatives de l’exercice 2018 qui s’y rattachent, les titres définitifs des créances à recouvrer, le détail des dépenses effectuées et celui des mandats délivrés, les bordereaux de titres de recettes, les bordereaux des mandats, le compte de gestion dressé par le Receveur municipal accompagné des états de développement des comptes de tiers ainsi que l’état de l’Actif, l’état des restes à recouvrer et l’état des restes à payer,*

*Après s’être assuré que le receveur a repris dans ses écritures le montant de chacun des soldes figurant au bilan de l’exercice 2018, celui de tous les titres de recettes émis et celui de tous les mandats de paiement ordonnancés et qu’il a procédé à toutes les opérations d’ordre qu’il lui a été prescrit de passer dans ses écritures,*

*Monsieur le Maire, propose que le compte de gestion dressé, pour l’exercice 2018 par M. THOMAS Damien, trésorier municipal, visé et certifié conforme par l’ordonnateur, n’appelant ni observation ni réserve de sa part, soit approuvé.*

*L’intégralité du compte de gestion du budget annexe est mise à disposition des conseillers municipaux en mairie (bureau des finances)*

*La commission « Ressources et Intercommunalité », réunie le 18 mars 2019, a émis un avis favorable. »*

***Délibéré :***

***Considérant que toutes les opérations sont régulières,***

***1° - Statuant sur l’ensemble des opérations effectuées du 1er Janvier au 31 Décembre 2018,***

***2° - Statuant sur l’exécution du budget de l’exercice en ce qui concerne les différentes sections budgétaires,***

***3° - Statuant sur la comptabilité des valeurs inactives,***

***Le Conseil Municipal, à l’unanimité, approuve le compte de gestion dressé, pour l’exercice 2018, par Monsieur THOMAS, trésorier municipal, visé et certifié conforme par l’ordonnateur, n’appelant aucune observation de la part de Monsieur le Maire.***

*…………………………….*

***APPROBATION DU COMPTE ADMINISTRATIF 2018 – BUDGET ANNEXE DE LA MAISON DE SANTE***

M. PERONNET présente le power-point. **ANNEXE N° 1** – Il demande au Conseil Municipal d’autoriser Monsieur le Maire à rester en séance et ajoute qu’il ne prendra pas part au vote. Il remercie Monsieur THOMAS qui nous a permis de trouver les solutions adéquates pour équilibrer ce budget annexe. L’allongement à 40 ans des durées d’emprunts et d’amortissements a permis notamment le rétablissement de l’équilibre en section de fonctionnement et l’ajout d’une somme conséquente pour réaliser l’investissement nécessaire à la Maison de Santé.

*Considérant l’avis favorable de la Commission « Ressources et Intercommunalité » du 18 mars 2019,*

*LE CONSEIL MUNICIPAL DE RUELLE SUR TOUVRE, réuni sous la présidence de Monsieur Yannick PERONNET, Maire-Adjoint, délibérant sur le Compte Administratif de l’exercice 2018, dressé par Monsieur Michel TRICOCHE, Maire, après s’être fait présenter le budget primitif et les décisions modificatives de l’exercice considéré :*

*- à l’unanimité, PREND ACTE de la présentation faite du Compte Administratif 2018, lequel peut se résumer ainsi :*

***1 - Section de fonctionnement***

 *Dépenses de l’exercice 112 974.69*

 *Recettes de l’exercice 143 384.18*

 ***Résultat de l’exercice (a) 30 409.49***

 *Résultat reporté (N-1) - 29 456.65*

 ***Excédent d’exploitation cumulé (A) 952.84***

***2 - Section d’investissement***

 *Dépenses de l’exercice 83 954.39*

 *Recettes de l’exercice 47 280.65*

 ***Résultat de l’exercice (b) - 36 673.74***

 *Résultat reporté (N-1) 64 507.34*

 ***Résultat d’investissement cumul (B) 27 833.60***

 *Restes à réaliser Dépenses 8 176.00*

 *Restes à réaliser Recettes 0.00*

 *Solde des restes à réaliser - 8 176.00*

***3 – Résultat de l’exercice (a+b) : - 6 264.25***

***4 – Résultat global (A+B) : 28 786.44***

* *CONSTATE les identités de valeur avec les indications du Compte de Gestion relatives au report à nouveau, au résultat d’exploitation de l’exercice et au fond de roulement du bilan d’entrée et de sortie, aux débits et aux crédits portés à titre budgétaire aux différents comptes ;*
* *RECONNAIT la sincérité des restes à réaliser.*

*…………………………….*

***AFFECTATION DES RESULTATS DE L’EXERCICE 2018 – BUDGET ANNEXE – MAISON DE SANTE***

***Exposé****:*

*« Monsieur le Maire,*

* *après l’approbation du compte administratif de l’exercice 2018 ;*
* *constatant que le compte administratif 2018 présente un excédent d’exploitation cumulé de 952.84 € ;*

*propose d’affecter les résultats comme suit :*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *Excédent d'exploitation reporté de l'exercice N-1* |  | *- 29 456.65* |
| *Résultat d'exploitation de l’exercice 2018 (Excédent)* |  |  | *30 409.49*  |
| ***(A) Résultat d'exploitation cumulé***  |  |  | ***952.84***  |
|  |  |  |  |  |
| *Excédent d'investissement reporté de l'exercice N-1*  |  |  *64 507.34*  |
| *Résultat d'investissement de l’exercice 2018 (Déficit)* |  |  | *- 36 673.74*  |
| ***(B) Résultat d'investissement cumulé***  |  |  |  ***27 833.60***  |
|  |  |  |  |  |
| *Restes à réaliser en dépenses* |  |  |  *8 176.00*  |
| *Restes à réaliser en recettes* |  |  |  *0.00*  |
|  |  |  |  |
| ***(C) Solde des restes à réaliser***  |  |  | ***- 8 176.00***  |
|  |  |  |  |  |
| ***(D) Besoin de financement de la section d’investissement*** |  ***-------*** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| ***Report en recettes de fonctionnement au 002 sur l'exercice 2019 (A)*** |  ***952.84***  |
| ***Report en recettes d’investissement au 001 sur l'exercice 2019 (B)*** |  ***27 833.60*** |

*La commission « Ressources et Intercommunalité », réunie le 18 mars 2019, a émis un avis favorable. »*

***Délibéré****:*

***Le Conseil Municipal, à l’unanimité,***

* ***après l’approbation du compte administratif de l’exercice 2018 ;***
* ***constatant que le compte administratif 2018 présente un excédent d’exploitation cumulé de 952.84 € ;***

|  |  |
| --- | --- |
| ***Décide d’affecter et reporter les résultats comme suit  :*** |  |
|  |  |  |  |  |
| ***Report en recettes de fonctionnement au 002 sur l'exercice 2019 (A)*** |  ***952.84***  |
| ***Report en recettes d’investissement au 001 sur l'exercice 2019 (B)*** |  ***27 833.60*** |

*…………………………….*

***ADOPTION DU BUDGET PRINCIPAL – EXERCICE 2019***

***Exposé****:*

*« Monsieur le Maire propose d’approuver le budget général de la commune qui peut se résumer comme suit, et dont les prévisions sont conformes aux orientations budgétaires débattues en conseil municipal du 4 mars 2019 :*





*Il demande à l’assemblée de se prononcer.*

*La commission « Ressources et Intercommunalité », réunie le 18 mars 2019, a émis un avis favorable. »*

M. PERONNET : C’est toujours délicat de comparer un budget primitif et un compte administratif. Par exemple : dépenses imprévues : au compte administratif : dépenses effectivement engagées dans l’année alors qu’au budget primitif, nous inscrivons la somme dont on estime avoir besoin, ce qui implique une différence importante.

Mme MARC : Pour la section de fonctionnement : pour les décorations de Noël, avant nous n’empruntions pas du matériel à une autre commune ?

M. le Maire : La nacelle, pas les décorations.

M. PERONNET : Nous en avons acheté au fil des ans mais elles sont fragiles, avec un stockage et un entretien délicats. Le coût d’acquisition est important. Nous avons vu que d’autres communes comme Angoulême les louaient : C’est plus intéressant et plus attractif~~s~~ car nous pouvons renouveler les décors chaque année.

Une autre précision : lors du DOB, nous avons essayé de limiter l’évolution de nos dépenses de fonctionnement à +1,2%  car c’est la limite imposée par l’Etat qui a contractualisé avec les 300 plus grosses collectivités. Au final, nous sommes à +0,93%. C’est un résultat obtenu grâce à la très bonne gestion des charges de personnel.

Pour les dépenses nouvelles d’équipement : 2 120 500 € : 2ème plus gros montant de dépenses d’équipement depuis 2014.

Pour le marché à bons de commande, il était à 220 000 € l’an passé. Nous avons ajouté 50 000 € pour le square des 3 cabanes et l’ajout de 50 000 € pour des travaux déjà identifiés : réalisation du parking de l’Eveil Social et d’un petit parking en stabilisé au stade de Vaugeline.

Concernant l’Investissement.

Mme MARC : Pour les travaux de rénovation du gymnase de Puyguillen, on peut peut-être envisager une demande de subvention au Département ?

Mmes ZIAD et BERTHELON : C’est prévu.

M. PERONNET : Pour la réfection de la piste en cendrée, nous pourrons solliciter GrandAngoulême, le Département et la Région. On y reviendra probablement pour l’organisation et le calendrier dans les prochaines années.

Mme MARC : Et le devenir des deux écoles ?

M. le Maire : Pour Daudet, un investisseur était intéressé et avait signé un sous-seing mais pour que son projet aboutisse, il lui fallait 5 promesses d’achat mais il n’en a eu que 2. Il y avait un autre projet d’achat mais l’investisseur a eu des problèmes de santé.

Pour le Maine-Gagnaud, c’est le projet de l’école de la 2ème chance. Nous avons eu une surprise la semaine dernière mais nous avons relancé le projet.

M. PERONNET : S’il doit y avoir une école de la 2ème chance sur le territoire de GrandAngoulême, nous ferons tout pour qu’elle soit à Ruelle.

Mme MARC : Je n’ai pas de problème sur le bâtiment mais plutôt sur le fonctionnement.

M. le Maire : C’est GrandAngoulême, la Région et le Département qui financeront.

M. PERONNET : Cette école est un beau projet. C’est un ancien centre d’apprentissage pour jeunes filles, le bâtiment retrouverait une seconde vie. Naval Group ainsi que le CIFOP pourraient être intéressés par cette proximité, de même que le bailleur Le Foyer qui a un projet de résidence pour étudiants salariés sur le Plantier du Maine Gagnaud. Le Foyer du Père Le Bideau a aussi acheté en face (anciennement la Carpe d’Or) pour loger de jeunes majeurs. ~~Il~~ L’école de la 2ème chance reste une niche car cela ne concernerait que 120 jeunes par an.

M. le Maire : Pour information, en avril, deux bureaux de l’AFPA ouvriront dans les anciens locaux de la bijouterie avenue Jean Jaurès.

Mme MARC : Pour le fonctionnement. Couche supplémentaire à tous les dispositifs qui existent et qui ne donnent pas forcément de bons résultats. On change juste les jeunes concernés de portefeuille en les inscrivant sur le marché de l’emploi.

M. PERONNET : On présente des statistiques d’embauche à 65 % à l’issue de ces formations par alternance de 4 à 6 mois pour des jeunes sans aucun diplôme. C’est un dispositif qui a plus de vingt ans et qui a perduré au fil des différents gouvernements, signe que donc ça doit fonctionner...

M. VALANTIN : Les élèves sont tellement éloignés du système scolaire qu’ils n’ont aucune chance de trouver un emploi sans cette école de la 2ème chance.

Mme DUBOIS : Soutenir l’école de la 1ère chance, ce serait mieux. Dans notre lycée professionnel, la Région a supprimé un BP professionnel d’électricité pour privilégier une autre formation. Pourtant la formation était remplie. Il y aura moins de choix.

M. BEINCHET : Le problème de suppression des filières, c’est pour diriger les jeunes vers des bacs.

Mme ZIAD : Il faut aussi que les jeunes aient les moyens d’aller au bac, quel que soit la filière par laquelle ils passent.

Mme DUBOIS : Il y a un glissement de moyen.

Mme MARC : On ne peut pas s’opposer à l’école de la 2ème chance mais cela me pose quand même quelques questions.

***Délibéré :***

***Considérant le Débat d’Orientations Budgétaires qui a eu lieu le 04 mars 2019,***

***Le Conseil Municipal, à l’unanimité, approuve le Budget Principal de l’exercice 2019.***

Mme MARC : Nous votons favorablement le budget même si nous avons un petit désaccord sur le projet du Plantier du Maine-Gagnaud.

Monsieur le Maire en profite pour remercier les agent.e.s et les élu.e.s.

*…………………………….*

***REVISION DE L’AUTORISATION DE PROGRAMME n° AP3 2015 POUR L’AMENAGEMENT DU SITE DE LA PORTE (CREATION D’ESPACES DE LOISIRS ET VALORISATION PAYSAGERE)***

***Exposé****:*

*« Monsieur le Maire rappelle que :*

*- par délibération en date du 13 avril 2015, le conseil municipal a approuvé l’autorisation de programme n° AP3 2015 portant sur l’aménagement du site de la Porte sur une période de trois années à partir de 2015, pour un montant global de 450 000  € ;*

*- par délibération en date du 8 février 2016, le conseil municipal a approuvé la modification de ladite autorisation de programme, décalant sur 2016 les crédits budgétaires concernant les travaux d’aménagement inscrits sur 2015 ;*

*- par délibération en date du 3 octobre 2016, le conseil municipal a approuvé la modification de ladite autorisation de programme, inscrivant sur 2016 les deux subventions (Dépt et DETR) et les crédits supplémentaires pour la continuité des travaux d’aménagement (plantations et parking annexe) pour un montant total d’opération de 532 928,34 € ;*

*- par délibération en date du 13 mars 2017, le conseil municipal a approuvé la révision, de ladite autorisation de programme, modifiant sur 2017 les crédits des travaux d’aménagement et portant cette opération à 700 000 € ;*

*- par délibération en date du 9 octobre 2017, le conseil municipal a approuvé la révision, de ladite autorisation de programme, avançant sur 2017 les crédits nécessaires aux travaux d’aménagement inscrits sur 2018, maintenant toujours l’opération à 700 000 €.*

*- par délibération en date du 12 mars 2018, le conseil municipal a approuvé la révision, de ladite autorisation de programme, ajustant sur 2018 les crédits concernant les travaux d’aménagement de la dernière tranche, portant l’opération à 741 585.66 €.*

*- par délibération en date du 1er octobre 2018, le conseil municipal a approuvé la révision, de ladite autorisation de programme, ajustant sur 2018 les crédits réévalués concernant les travaux d’aménagement de la dernière tranche, portant l’opération à 816 585.66 €.*

*Monsieur le Maire précise que la première consultation lancée au mois de juillet a été infructueuse du fait du faible nombre de candidats et par les offres trop élevées de ceux ayant répondu. A la demande de la mairie, des patients et praticiens de la maison de santé, et pour trouver des sources d’économie, le projet a été modifié. Une deuxième consultation a été lancée le 05 février 2019, mais les montants des offres, mêmes s’ils ont diminués, restent supérieurs aux prévisions.*

*De plus, le maitre d’œuvre qui a repris le projet plusieurs fois à la demande de la mairie, et dont la rémunération est basée sur un pourcentage du montant des travaux, nous a présenté un avenant pour sa rémunération.*

*Monsieur le Maire indique que le montant étant supérieur aux prévisions, il y a lieu d’ajuster l’autorisation de programme.*

*Monsieur le Maire propose :*

*- de modifier l’autorisation de programme n°AP3-2015, en ajustant sur 2019 les crédits budgétaires nécessaires concernant la finalisation des travaux d’aménagement et l’actualisation de la maîtrise d’oeuvre ;*

*L’autorisation de programme porterait donc sur****une enveloppe globale de 840 998.80 € en dépenses, et 89 248.14 € en recettes,*** *et se présenterait comme suit :*

**

*Il demande à l’assemblée de se prononcer.*

*La commission « Ressources et Intercommunalité », réunie le 18 mars 2019, a émis un avis favorable. »*

M. PERONNET : C’est la dernière révision de l’AP n° 3.

***Délibéré :***

***Le Conseil Municipal, à l’unanimité, décide de modifier l’autorisation de programme n°AP3-2015, en ajustant sur 2019 les crédits budgétaires nécessaires concernant la finalisation des travaux d’aménagement et l’actualisation de la maîtrise d’oeuvre ;***

***L’autorisation de programme portera donc sur une enveloppe globale de 840 998.80 € en dépenses, et 89 248.14 € en recettes, et se présentera comme suit :***

**

*…………………………….*

***REVISION DE L’AUTORISATION DE PROGRAMME n° AP5 2015 POUR L’AMENAGEMENT DE SECURITE ET LA VALORISATION DES ENTREES DE VILLE***

***Exposé****:*

*« Monsieur le Maire rappelle que :*

*- par délibération en date du 13 avril 2015, le conseil municipal a approuvé l’autorisation de programme n° AP5 2015 portant sur l’aménagement de sécurité et la valorisation des entrées de Ville sur une période de trois années à partir de 2015, pour un montant global de 600 000 € ;*

*- par délibération le conseil municipal en date du 8 février 2016 a approuvé la modification de ladite autorisation de programme, décalant sur 2016 les crédits budgétaires concernant la maîtrise d’œuvre inscrits sur 2015 et modifiant les montants des travaux d’aménagement sur 2016 et 2017 maintenant l’opération à 600 000 € ;*

*- par délibération le conseil municipal en date du 13 mars 2017 a approuvé la modification de ladite autorisation de programme, décalant sur 2017 les crédits budgétaires concernant la maîtrise d’œuvre inscrits sur 2016 et modifiant les montants des travaux d’aménagement sur 2016 et 2017 maintenant l’opération à 600 000 €.*

*- par délibération le conseil municipal en date du 12 mars 2018 a approuvé la modification de ladite autorisation de programme, décalant sur 2018 les crédits budgétaires concernant la maîtrise d’œuvre inscrits sur 2017 et modifiant les montants des travaux d’aménagement sur 2018 et 2019 maintenant toujours l’opération à 600 000 €.*

*- par délibération en date du 1er octobre 2018, le conseil municipal a approuvé la révision, de ladite autorisation de programme, suite à la notification de la subvention (DETR) de 64 166.55 €, portant l’opération à 664 166.55 € en dépenses et 64 166.55 € en recettes.*

*Monsieur le Maire indique que les haies situées sur la RD 941 entre l’Intermarché et l’entreprise « la Médocaine » présentent un état de dégradation avancé et nécessitent un entretien « espace vert » important. Il est alors opportun de les remplacer par des équipements de sécurité plus adaptés et plus pérennes (potelet bois ou barrières bois équipées de catadioptres).*

*D’autre part, lors des travaux d’aménagement de la route des Sources, il s’est avéré que la portance des rives de chaussée était insuffisante. Il a fallu les renforcer ce qui a entrainé un surcoût du montant des travaux.*

*Monsieur le Maire propose de modifier l’autorisation de programme n°AP5-2015, en ajustant les crédits sur 2019 et décalant le solde du montant des travaux sur 2020.*

*L’autorisation de programme porterait donc sur****une enveloppe globale de 664 166.55 € en dépenses et de 64 166.55 € en recettes****,**et se présenterait comme suit :*

**

*Il demande à l’assemblée de se prononcer.*

*La commission « Ressources et Intercommunalité », réunie le 18 mars 2019, a émis un avis favorable. »*

M. PERONNET : Cette AP ne sera pas bouclée cette année. Nous n’aurons pas suffisamment pour faire toutes les entrées de ville avec le montant restant pour 2020 et il faudra prolonger sur plusieurs exercices :

* Rue Descartes / Place des Ormeaux : cela dépendra des travaux du BHNS (arrêt rue Faraday), pas encore programmés à ce jour ;
* Route de Champniers (RD 23) de l’aire d’accueil des gens du voyage au rond-point du Quartier Neuf.

Mme MARC : Est-il prévu de maintenir en zone piétonnière sur la RD 941 ? (La Fontaine des Riffauds). Peut-on la prévoir plus large ? Est-il prévu de refaire le bitume ?

M. le Maire : Non, il est juste prévu de retirer les haies qui sont abimées par les agriculteurs, les camions….. et de mettre des barrières (potelets en bois). On gagnera en largeur.

M. PERONNET : Pour le bitume, ce n’est pas prévu. Nous allons y regarder.

M. le Maire : Oui, naturellement la route sera élargie. C’est une bonne question.

Mme MARC : C’est le bon moment pour faire davantage de voies cyclables ou praticables pour des fauteuils et des poussettes.

***Délibéré :***

***Le Conseil Municipal, à l’unanimité, décide de modifier l’autorisation de programme n°AP5-2015, en ajustant les crédits sur 2019 et décalant le solde du montant des travaux sur 2020.***

***L’autorisation de programme portera donc sur une enveloppe globale de 664 166.55 € en dépenses et de 64 166.55 € en recettes, et se présentera comme suit :***

**

*…………………………….*

***ADOPTION DU BUDGET ANNEXE MAISON DE SANTE – EXERCICE 2019***

***Exposé****:*

*« Monsieur le Maire présente à l’assemblée le projet de budget annexe de la Maison de santé pour l’exercice 2019 qui peut se résumer ainsi :*

**

*Il demande à l’assemblée de se prononcer.*

*La commission « Ressources et Intercommunalité », réunie le 18 mars 2019, a émis un avis favorable. »*

M. PERONNET : Pour le fonctionnement : augmentation des recettes des loyers par la transformation des studios en locaux professionnels pour les infirmières. Pour l’investissement : 34 034 €, c’est le montant que l’on peut dépenser en équipements en 2019.

M. CHAUME : Les nouveaux locaux ont-ils les mêmes loyers que les anciens locaux ? Revalorisation des loyers tous les ans ?

M. PERONNET : Oui, c’est prévu classiquement dans chaque bail.

M. le Maire : Au départ en retraite de Marie-Claude, le personnel de la commune n’interviendrait plus. Une société privée s’occuperait alors des loyers, soit 5 % de plus sur les loyers pour la prise en charge du coût de gestion. Nous sommes en pleine discussion actuellement sur les loyers. Aujourd’hui, j’ai l’accord d’une gynécologue pour la fin de l’année. La petite salle de réunion serait déplacée dans les anciens locaux de l’épicerie sociale. Je rappelle que les professionnels de santé disposent d’une subvention conséquente de l’ARS. Beaucoup de chantage des professionnels qui disent : « nous allons aller ailleurs car c’est moins cher ».

M. PERONNET : Une réunion tripartite avec l’ARS va avoir lieu. S’ils acceptent la proposition qui leur est faite et qui correspond aux standards des autres maisons de santé, le montant annuel d’investissement disponible serait largement supérieur (au minimum, une somme récurrente de 50 000 €). Nous repartirions alors sur un fonctionnement plus classique, plus intéressant pour les médecins et pour nous.

***Délibéré****:*

***Considérant le Débat des Orientations Budgétaires qui a eu lieu le 04 mars 2019,***

***Le Conseil Municipal, à l’unanimité, approuve le Budget Annexe de la Maison de Santé de l’exercice 2019.***

*…………………………….*

***ADOPTION DU BUDGET ANNEXE PLANTIER MAINE GAGNAUD – EXERCICE 2019***

***Exposé****:*

*« Monsieur le Maire rappelle à l’assemblée qu’à l’occasion du conseil municipal du 4 mars 2019 il a été créé un budget annexe « PLANTIER DU MAINE GAGNAUD », non doté de l’autonomie financière, non seulement pour des raisons fiscales mais également pour des raisons de suivi comptable compte tenu de l’importance de l’opération d’aménagement et de sa nature.*

*Monsieur le Maire présente à l’assemblée le projet de budget annexe « PLANTIER DU MAINE GAGNAUD » pour l’exercice 2019 qui peut se résumer ainsi :*





*Il demande à l’assemblée de se prononcer et de l’autoriser à signer tout document afférent.*

*La commission « Ressources et Intercommunalité », réunie le 18 mars 2019, a émis un avis favorable. »*

Mme MARC : Nous nous opposons sur la localisation des équipements.

M. le Maire : Il n’y a pas eu de logements sur cette zone depuis 15 ans. Nous allons avoir les résultats de l’étude. C’est un choix un peu forcé par des contraintes diverses.

Mme MARC : Nous ne sommes pas contre cette délibération mais nous sommes opposés à l’implantation de la crèche et de l’EHPAD là-haut. Pour Intermarché, nous n’avons pas la main, c’est eux qui choisissent leur implantation.

M. Le Maire : Oui, mais sans cela, le dossier aurait pu dormir encore 20 ans. Là, ça permet la réalisation des voieries et des réseaux. C’est un projet intergénérationnel qui plait bien à l’ARS. L’EHPAD n’est pas facilement « réhabilitable ». La crèche peut bénéficier de près de 80 % d’aides.

M. PERONNET : C’est un projet qu’il faut prendre dans sa globalité avec une vraie cohérence d’ensemble. Avec le PLUi, c’est la dernière zone urbanisable de la commune de cette superficie. Cohérence que l’on retrouve dans le cadre de la définition d’une nouvelle zone de centralité de la commune. Nous n’avions aucun terrain disponible sur la commune d’un hectare pour faire cet EHPAD. Aujourd’hui, nous pouvons aller à l’Hôtel de Retraite des Carreaux voir des chambres qui ne sont plus du tout adaptées aux nouveaux profils des résidents avec des étages… (les personnes sont de plus en plus âgées et dépendantes et ~~qui~~ ne restent que deux ans en moyenne). Nous aurions pu trouver un terrain plus dans le centre pour la crèche mais avec une situation potentiellement similaire à celle rencontrée dans la ZAC : nous savons qu’à proximité de Naval Group, si nous creusons, nous risquons de tomber sur des choses pas très propres…. Et l’idée d’équipements publics partagés avec l’EHPAD nous a été suggérée par l’ARS.

Pour cette note de synthèse, ce sont des règles comptables. C’est un budget annexe construit sur deux ans. C’est une présentation financière.

M. THOMAS : Il s’agissait de trouver la meilleure solution comptable et financière pour la commune, plus précisément concernant la récupération de TVA.

M. PERONNET : Ce dossier a nécessité un travail très important avec M. Thomas et ses services. Les ventes et les acquisitions sont assorties de clauses suspensives. Il est cohérent d’inscrire toutes les recettes au budget de la commune, en sachant que les dépenses d’équipements définitives seraient imputées sur le budget principal (Rond-point en 2021).

***Délibéré****:*

***Considérant le Débat des Orientations Budgétaires qui a eu lieu le 04 mars 2019,***

***Le Conseil Municipal, à l’unanimité, approuve le Budget Annexe Plantier du Maine-Gagnaud – Exercice 2019.***

*…………………………….*

***FIXATION DES TAUX DES TROIS TAXES DIRECTES LOCALES POUR 2019***

***Exposé****:*

*« Monsieur le Maire informe l’assemblée que les bases prévisionnelles 2019 des trois taxes locales ont été notifiées par les services fiscaux et, que le produit fiscal attendu, sans augmentation des taux des trois taxes locales est le suivant :*

|  |
| --- |
| ***2019*** |
| ***TAXES*** | ***BASES*** | ***TAUX*** | ***PRODUITS*** |
| ***Taxe d’Habitation*** | *11 958 000* | *13,02%* | *1 556 932* |
| ***Taxe Foncière (bâti)*** | *10 085 000* | *24,79%* | *2 500 072* |
| ***Taxe Foncière (non bâti)*** | *28 300* | *56,88%* |  *16 097* |
| ***TOTAL*** |  |  | ***4 073 101*** |

*Considérant que le produit prévisionnel attendu ne remet pas en cause l’équilibre du budget, Monsieur le Maire propose de maintenir les taux des trois taxes locales et, d’appliquer un coefficient de 1 (le produit fiscal « attendu » étant égal au produit fiscal à taux constant) pour les taux suivants :*

|  |  |
| --- | --- |
| ***TAXES*** | ***TAUX*** |
| ***Taxe d'habitation*** | ***13.02 %*** |
| ***Taxe Foncière (bâti)*** | ***24.79 %*** |
| ***Taxe Foncière (non bâti)*** | ***56.88 %*** |

*Il demande à l’assemblée de se prononcer.*

*La commission « Ressources et Intercommunalité », réunie le 18 mars 2019, a émis un avis favorable. »*

***Délibéré****:*

***Considérant qu’il n’est pas nécessaire d’augmenter le taux des trois taxes locales pour équilibrer le budget 2019 de la commune,***

***Le Conseil Municipal, à l’unanimité, décide de ne pas augmenter les taux des trois taxes locales et, d’appliquer un coefficient de 1 (le produit fiscal « attendu » étant égal au produit fiscal à taux constant) ainsi que suit :***

|  |  |
| --- | --- |
| ***TAXES*** | ***TAUX*** |
| ***Taxe d'habitation*** | ***13.02 %*** |
| ***Taxe Foncière (bâti)*** | ***24.79 %*** |
| ***Taxe Foncière (non bâti)*** | ***56.88 %*** |

*…………………………….*

***MONTANT DES DEPENSES AFFECTEES A L’ACTION SOCIALE DU PERSONNEL SUR L’EXERCICE BUDGETAIRE 2019***

***Exposé****:*

*« Monsieur le Maire rappelle que la loi du 19 février 2007 relative à la Fonction Publique Territoriale oblige chaque collectivité à déterminer le type d’actions et le montant des dépenses qu’elle entend engager pour la réalisation de prestations d’action sociale en faveur de ses agents (article 88-1 de la loi du 26 janvier 1984 portant dispositions statutaires relatives à la fonction publique territoriale) étant précisé que ces dépenses figurent désormais parmi les dépenses obligatoires imposées par le Code Général des Collectivités Territoriales aux collectivités (article L.2321-2).*

*Par ailleurs, il appartient à l’assemblée délibérante de décider des modalités de mise en œuvre de l’action sociale, soit par elle-même, soit par l’intermédiaire d’un ou plusieurs prestataires.*

*Monsieur le Maire propose à l’assemblée les modalités de mise en œuvre de l’action sociale en faveur du personnel de la manière suivante :*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | ***Réalisations 2018*** | ***Propositions 2019*** |
| *Comité National d'Action Sociale (C.N.A.S.)*  | *25 184.25 €* | *25 500.00 €* |
| *Subvention à l'Amicale du personnel* |  *4 800.00 €* |  *5 050.00 €* |
| ***TOTAL***  | ***29 984.25 €*** | ***30 550 €*** |

*L’association devra déposer un dossier spécifique avec un descriptif de l’action et son budget prévisionnel.*

***La totalité des crédits à inscrire au budget principal de la commune au titre de l’action sociale en faveur du personnel communal pour 2019 serait ainsi de 30 550 €.***

*La commission « Ressources et Intercommunalité », réunie le 18 mars 2019, a émis un avis favorable. »*

M. PERONNET : La note de synthèse est différente par rapport à celle présentée en commission. Pour rappel, l’an passé, la commune a organisé un vide école en partenariat avec l’Amicale du Personnel. L’engagement était de reverser 10 % du montant de collecte à l’Amicale, soit 250 €. Il vous est proposé de rajouter cette somme et de passer à 5 050 € au lieu de 4 800 €.

***Délibéré****:*

***Le Conseil Municipal, à l’unanimité, décide d’inscrire au budget principal de la Commune au titre de l’action sociale en faveur du personnel communal pour 2019 la somme de 30 550 € répartie comme suit :***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | ***Réalisations 2018*** | ***Propositions 2019*** |
| *Comité National d'Action Sociale (C.N.A.S.)*  | *25 184.25 €* | *25 500.00 €* |
| *Subvention à l'Amicale du personnel* |  *4 800.00 €* |  *5 050.00 €* |
| ***TOTAL***  | ***29 984.25 €*** | ***30 550 €*** |

*…………………………….*

***ACOMPTE SUR PARTICIPATION DANS LE CADRE DU TRAITE DE CONCESSION D’AMENAGEMENT PASSE AVEC LA SAEML TERRITOIRES CHARENTE POUR LA RECONVERSION DU SITE DES SEGUINS ET DES RIBEREAUX (AVENANT N° 4)***

***ANNEXE N° 2***

***Exposé****:*

*« Monsieur le Maire rappelle que :*

*Par délibération du 23 juin 2005, le Conseil Municipal a décidé la mise en œuvre d’une procédure de Z.A.C. sur le site des Seguins et des Ribéreaux.*

*Par délibération du 06 juillet 2006, le Conseil Municipal a approuvé la délimitation du périmètre de la ZAC Seguins et Ribéreaux.*

*Par délibération du 19 décembre 2006, le Conseil Municipal a approuvé le dossier de création de la Z.A.C. conformément aux articles L. 311-1 et R. 311-2 du code de l’urbanisme.*

*La réalisation de la ZAC a été confiée à la SAEML Territoires Charente dans le cadre d’une concession d’aménagement conclue le 8 décembre 2005.*

*La durée de cette concession fixée initialement à 6 ans a été portée à 9 ans par l’avenant n°1 au traité de concession en date du 7 septembre 2011 puis à 15 ans par l’avenant n°2 au traité de concession en date du 2 décembre 2014.*

*L’avenant N° 2 modifie également les modalités financières de l’exécution du traité de concession d’aménagement prévues par la partie IV « Modalités d’expiration du traité de concession d’aménagement »: le montant maximum de la participation de la ville de Ruelle-sur-Touvre, concédante, au coût de l’opération est fixé à 1,2 Millions d’euros.*

*Par délibération du 20 juin 2011, le conseil municipal a approuvé un premier dossier de réalisation de la ZAC, élaboré alors sur la base des éléments du dossier de création conformément à l’article R. 311-7 du Code de l’urbanisme.*

*Les difficultés d’acquisition du foncier, l’étude des modalités techniques et juridiques de gestion de la pollution, les évolutions du marché et la recherche d’optimisations technique et financière du projet ont allongé la durée de l’opération et ont conduit la SAEML à proposer la modification du dossier de réalisation de la ZAC et du programme des équipements publics.*

*Ainsi, par deux délibérations du Conseil Municipal en date du 3 juillet 2017, la Commune de Ruelle sur Touvre a approuvé le dossier de réalisation actualisé de la ZAC Seguins et Ribéreaux ainsi que le programme des équipements publics de la ZAC.*

*A l’issue des études pré-opérationnelles du dossier de ZAC, il est apparu que le périmètre de la ZAC tel que défini au dossier de création était trop important (31 ha) au regard des secteurs à aménager.*

*En conséquence, par délibération du 11 septembre 2017, le conseil municipal a décidé de lancer la procédure de modification du dossier de création de la ZAC ayant pour seul objet de réduire le périmètre de la ZAC au périmètre « opérationnel » (soit une surface de 12 ha environ) et défini les modalités de la concertation préalable.*

*A l’issue de la concertation préalable, le dossier modificatif du dossier de création a été approuvé par une délibération du 26 février 2018. L’avenant n°3 au traité de concession en date du 19 juin 2018 a permis de mettre en cohérence le périmètre de la concession d’aménagement avec le périmètre de la ZAC modifié dans le cadre du dossier de création modificatif.*

*Monsieur le Maire indique que la SAEML Territoires Charente a sollicité récemment l’appui financier de la commune dans la mesure où le bilan de la ZAC, actuellement négatif, ne lui permet plus de disposer de suffisamment de trésorerie pour payer ses créances.*

*Compte tenu de l’avenant N°2 au traité de concession et de l’engagement de la commune, Monsieur le Maire propose d’effectuer dès 2019 un acompte sur la participation d’équilibre attendue en fin d’exécution du traité de concession.*

*Compte tenu des possibilités financières de la commune, cet acompte pourrait être d’un montant de 150 000 € (cent-cinquante mille euros), imputé au compte 20422 (Dépenses d’investissement). Ce montant ne porte pas de TVA.*

*Les 150 000 € versés viendraient ainsi se déduire des 1 200 000 € tels que décrits dans l’avenant N°2 du contrat de concession.*

*Après versement des 150 000 €, le solde de la participation d’équilibre de la commune s’élèverait ainsi à 1 050 000 €, ce montant ne comprenant pas de TVA.*

*Le versement d'un acompte, non prévu à ce stade, nécessite un avenant au traité de concession.*

*Monsieur le Maire propose à l’assemblée :*

* *D’approuver le principe d’un acompte sur la participation d’équilibre attendue de la commune à l’expiration du contrat de concession contracté avec la SAEML Territoires Charente pour la reconversion du site des Seguins et Ribéreaux (ZAC Seguins et Ribéreaux).*
* *D’approuver le montant de la première avance sur la participation financière communale à hauteur de 150 000 € prévue en dépenses d’investissement au budget principal 2019,*
* *D’autoriser Monsieur le Maire à signer l'avenant au traité de concession s’y référant et tout document relatif à cet acompte.*

*La commission « Ressources et Intercommunalité », réunie le 18 mars 2019, a émis un avis favorable. »*

M. PERONNET : GrandAngoulême et le Département vont faire une avance de trésorerie en tant qu’actionnaires. Cette année, nous avons les moyens en investissement de faire une avance sur participation : 150 000 €. Cet acompte sera déduit du montant maximum de 1,2 M€ issu des négociations, en début de mandature, d’un plafond au risque financier porté par la commune à la fin de la concession.

Mme DUBOIS : Nous aurions pu indiquer 1,2 millions d’euros « éventuels » parce que de la façon où cela est inscrit, nous avons l’impression que c’est acquis.

M. PERONNET : D’ici la fin d’année, nous aurons à négocier un avenant plus global sur la prolongation du traité de concession avec un échéancier de paiement de la participation communale, dans la limite de 600 000 €, sur les conseils de M. Thomas. Il faudrait aussi modifier les éléments de rémunération de l’aménageur pour inciter la SAEML à bien travailler pour trouver un équilibre.

***Délibéré :***

***Le Conseil Municipal, à l’unanimité, :***

* *approuve le principe d’un acompte sur la participation d’équilibre attendue de la commune à l’expiration du contrat de concession contracté avec la SAEML Territoires Charente pour la reconversion du site des Seguins et Ribéreaux (ZAC Seguins et Ribéreaux).*
* *approuve le montant de la première avance sur la participation financière communale à hauteur de 150 000 € prévue en dépenses d’investissement au budget principal 2019,*
* ***autorise Monsieur le Maire à signer l'avenant n° 4 au traité de concession s’y référant et tout document relatif à cet acompte.***

*…………………………….*

***ACQUISITION DE LA PARCELLE CADASTREE AL 145 SISE 430 ROUTE DES SEGUINS***

***Exposé****:*

*« Monsieur le Maire informe l’assemblée que l’entreprise NAVAL GROUP est propriétaire d’un bien immobilier cadastré section AL n°145 sis 430 route des Seguins à Ruelle sur Touvre (16600).*

*Il s’agit d’une maison d’habitation inoccupée, d’une surface habitable de 58.80 m², sur un terrain d’assiette de 490 m².*

*La maison est composée d’une cuisine, de deux chambres, d’un WC, d’une salle d’eau, de combles non-aménagés et d’un garage.*

*Monsieur le Maire précise que ce bien se trouve dans un secteur en pleine mutation et il est absolument nécessaire d’y conserver un lieu public ouvert, susceptible d’accueillir la future « maison publique de quartier » des Seguins. De plus l’évolution de la ZAC laisse entrevoir l’arrivée de nouveaux habitants dans le quartier d’ici un à deux ans.*

*La commune de Ruelle sur Touvre a proposé d’acquérir ce bien pour 30 000 euros TTC.*

*La dernière estimation des Domaines indiquait un prix de 45 000 euros en juillet 2018).*

*Aussi, Monsieur le Maire propose à l’assemblée :*

* *d’acquérir le bien cadastré AL n° 145 d’une surface de 490 m², composé d’un terrain nu et d’un bien immobilier d’une surface habitable de 58.80 m²,*
* *de choisir l’étude notariale de Maîtres Philippe CASSEREAU et Jérôme FOUREIX sise 118 avenue Jean Jaurès à Ruelle sur Touvre (16600) pour rédiger l’acte authentique correspondant,*
* *autorise Monsieur le Maire à signer l’acte authentique ainsi que tout document afférent.*

*La commission « Ressources et Intercommunalité », réunie le 18 mars 2019, a émis un avis favorable. »*

M. VALANTIN : Cette maison est attendue dans le quartier des Seguins (le Comité de Quartier, le bureau de vote, d’autres associations…)

M. DUPONT : Les travaux sont prévus mais il faut acheter la maison avant.

***Délibéré :***

***Le Conseil Municipal, à l’unanimité, :***

* ***décide d’acquérir le bien cadastré AL n° 145 d’une surface de 490 m², composé d’un terrain nu et d’un bien immobilier d’une surface habitable de 58.80 m²,***
* ***décide de choisir l’étude notariale de Maîtres Philippe CASSEREAU et Jérôme FOUREIX sise 118 avenue Jean Jaurès à Ruelle sur Touvre (16600) pour rédiger l’acte authentique correspondant,***
* ***autorise Monsieur le Maire à signer l’acte authentique ainsi que tout document afférent.***

*…………………………….*

***AMENAGEMENT DE SECURITE ROUTIERE RD 941 – DEMANDE DE SUBVENTION.***

***Exposé****:*

*« Monsieur le Maire indique qu’en raison du passage de poids lourds, de conducteurs indélicats et de maladies, les haies installées le long de la Route départementale 941 (RD 941) sur l’ancienne route de Limoges, au niveau de la Fontaine des Riffauds, n’assurent pas la sécurité des piétons circulant sur le cheminement doux implanté le long de la voie.*

*En piteux état, ces haies, installées en entrée de ville, ne contribuent pas à l’attractivité de la commune et génèrent par ailleurs des frais d’entretien inappropriés.*

*Compte tenu du fait que cette portion de voie est située en agglomération et ne comprend pas de trottoir ;*

*Compte tenu du fait également que la commune doit répondre à des obligations d’aménagements de sécurité routière ;*

*Compte tenu du fait, enfin, que le cheminement doux situé en parallèle de cette portion de route permet d’assurer une boucle piétonne avec le quartier des Riffauds ;*

*Monsieur le Maire propose l’arrachage des haies et le remplacement par des barrières et des potelets bois.*

*Cette opération d’aménagement de sécurité routière peut bénéficier d’une subvention départementale dans le cadre des amendes de polices à hauteur de 30 % du montant HT.*

*Le plan de financement prévisionnel de l’opération est le suivant :*

* *Maître d’Ouvrage : Commune de RUELLE SUR TOUVRE*
* *Projet présenté : aménagement de sécurité – arrachage de haies et mise en place de barrières et potelets bois – RD 941*
* *Coût de l’opération 17 142 € TTC (14 285 € HT)*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *Origine* | *Montant de la dépense subventionnable HT* | *Pourcentage* | *MONTANT SUBVENTION* |
| *Escomptée* | *Acquise* |
| ***Département (amendes de police)*** | *14 285 €* | ***30 %*** | *4285,5 €* |  |
| ***AUTOFINANCEMENT****Fonds propres* | *9 999,5 €* | ***70 %*** |  |  |
| ***TOTAL*** | *14 285 €* | ***100 %*** |  |  |

*Monsieur le Maire propose à l’assemblée :*

* *D’approuver l’enveloppe financière prévisionnelle des travaux et le plan de financement proposé ;*
* *De solliciter, à ce titre, une subvention « amendes de police » auprès du Conseil départemental pour les aménagements de sécurité ;*
* *D’autoriser Monsieur le Maire à signer tout document relatif à cette demande de subvention. »*

***Délibéré :***

***Le Conseil Municipal, à l’unanimité, :***

* *approuve l’enveloppe financière prévisionnelle des travaux et le plan de financement proposé ;*
* *décide de solliciter, à ce titre, une subvention « amendes de police » auprès du Conseil départemental pour les aménagements de sécurité ;*
* ***autorise Monsieur le Maire à signer tout document relatif à cette demande de subvention.***

*…………………………….*

***VOTE DES SUBVENTIONS DE FONCTIONNEMENT 2019 AUX ASSOCIATIONS***

***Exposé****:*

*« Monsieur le Maire rappelle à l’assemblée que la commission sport et vie associative réunie le 12 mars 2019 a instruit les différentes demandes de subventions de fonctionnement, considérant que toutes les pièces justificatives dans le cadre du dossier de demande de subvention ont été transmises.*

*Il expose à l’assemblée les différentes propositions de la commission sport et vie associative pour l’attribution des subventions de fonctionnement, ligne par ligne, pour chacune des associations.*

*Il demande à l’assemblée de se prononcer*

*La Commission Sport et Vie associative, réunie en date du 12 mars 2019, a émis un avis favorable. »*

***Délibéré :***

***Considérant l’instruction des dossiers de demandes de subvention au vu des justificatifs administratifs et financiers,***

***Considérant l’intérêt collectif des activités développées par les associations suivantes,***

***Le Conseil Municipal, à l’unanimité, décide d’attribuer les subventions de fonctionnement suivantes aux associations :***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***ASSOCIATIONS*** | ***Subvention******de fonctionnement 2018*** | ***Proposition commission*** ***sport et vie associative*** | ***Décision*** ***du Conseil Municipal*** | ***Vu l’article L2131-11 du CGCT, élus ne prenant pas part au vote*** |
| ***Associations ORDINAIRES******(animation, action culturelle, enfance et jeunesse)*** |  |  |
| *APE école maternelle Ruelle centre et école primaire R. Doisneau* | ***0*** | ***800.00*** | ***800.00*** |  |
| *APE école Villement* | ***200.00*** | ***200.00*** | ***200.00*** |  |
| *Association Musicale de Ruelle* | ***900.00*** | ***1 000.00*** | ***1 000.00*** |  |
| *Club Photo de Ruelle* | ***800.00*** | ***800.00*** | ***800.00*** |  |
| *Comité de Quartier des Seguins* | ***280.00*** | ***280.00*** | ***280.00*** |  |
| *Comité de Quartier de Villement* | ***600.00*** | ***600.00*** | ***600.00*** |  |
| *Comité de Quartier des Riffauds* | ***200.00*** | ***200.00*** | ***200.00*** |  |
| *FCPE collège Norbert Casteret* | ***200.00*** | ***200.00*** | ***200.00*** |  |
| *Foyer des Jeunes des Riffauds (FJEP)* | ***400.00*** | ***400.00*** | ***400.00*** |  |
| *Université Populaire* | ***7 500.00*** | ***7 500.00*** | ***7 500.00*** |  |
| *Union Locale des Anciens Combattants* | ***570.00*** | ***570.00*** | ***570.00*** |  |
|  |  |  |  |  |
| ***SOUS-TOTAL*** |  | ***12 550.00*** | ***12 550.00*** |  |
| ***Total budgétisé*** |  | ***12 550.00*** | ***12 550.00*** |  |
| ***Associations Hors Commune*** |  |  |
| *Amicale des Donneurs de Sang*  | ***220.00*** | ***220.00*** | ***220.00*** |  |
| *Prévention Routière* | ***370.00*** | ***370.00*** | ***370.00*** |  |
| *Ass. Souvenir des Fusillés de la Braconne* | ***150.00*** | ***150.00*** | ***150.00*** |  |
| ***SOUS-TOTAL*** | ***740.00*** | ***740.00*** | ***740.00*** |  |
| ***Total budgétisé*** |  | ***740.00*** | ***740.00*** |  |
| ***SPORTS ORDINAIRES******(associations sportives ruelloises)*** |  |  |
| *Association Sportive LP Jean Caillaud* | ***150.00*** | ***150.00*** | ***150.00*** |  |
| *CSAR Canoë-Kayak* | ***1 000.00*** | ***1 000.00*** | ***1 000.00*** |  |
| *CSAR Cyclisme* | ***500.00*** | ***500.00*** | ***500.00*** |  |
| *CSAR remise en forme* | ***300.00*** | ***300.00*** | ***300.00*** |  |
| *CSAR Ski* | ***300.00*** | ***300.00*** | ***300.00*** |  |
| *CSAR Plongée Sous-Marine* | ***1 200.00*** | ***1 200.00*** | ***1 200.00*** |  |
| *G2A* | ***5 000.00*** | ***5 000.00*** | ***5 000.00*** |  |
| *Gymnastique Volontaire des Riffauds* | ***300.00*** | ***300.00*** | ***300.00*** |  |
| *Gymnastique Volontaire Ruelle s/Touvre* | ***500.00*** | ***500.00*** | ***500.00*** |  |
| *Judo Club de Ruelle* | ***3 200.00*** | ***3 200.00*** | ***3 200.00*** |  |
| *Karaté Club de Ruelle* | ***1 800.00*** | ***1 800.00*** | ***1 800.00*** |  |
| *Les archers de la Touvre* | ***1 200.00*** | ***2 100.00*** | ***2 100.00*** | ***Patrick BOUTON (\*)*** |
| *Olympique Football Club de Ruelle* | ***11 000.00*** | ***11 000.00*** | ***11 000.00*** |  |
| *La Pétanque Ruelloise* | ***1 500.00*** | ***1 500.00*** | ***1 500.00*** |  |
| *Ruelle Basket Club* | ***2 600.00*** | ***2 600.00*** | ***2 600.00*** |  |
| *Ruelle Gym* | ***1 500.00*** | ***1 500.00*** | ***1 500.00*** |  |
| *Ruelle Olympique Collège Association (ROCA)* | ***200.00*** | ***200.00*** | ***200.00*** |  |
| *Ruelle Volley-Ball* | ***300.00*** | ***300.00*** | ***300.00*** |  |
| *Tennis Club de Ruelle* | ***1 800.00*** | ***1 800.00*** | ***1 800.00*** |  |
| *Union Ruelle-Mornac handball* | ***6 000.00*** | ***6 000.00*** | ***6 000.00*** |  |
| *Angoulême natation Charente* | ***500.00*** | ***500.00*** | ***500.00*** |  |
| ***SOUS-TOTAL*** |  | ***41 750.00*** | ***41 750.00*** |  |
| ***Total budgétisé*** |  | ***41 750.00*** | ***41 750.00*** |  |
| ***ASSOCIATIONS À VOCATION SOCIALE ET HUMANITAIRE*** |  |  |
| *Banque alimentaire de la Charente* | ***800.00*** | ***800.00*** | ***800.00*** |  |
| *ADAPEI* | ***300.00*** | ***300.00*** | ***300.00*** |  |
| *Resto du cœur* | ***1 100.00*** | ***1 100.00*** | ***1 100.00*** |  |
| *Secours populaire de Ruelle* | ***500.00*** | ***500.00*** | ***500.00*** |  |
| *Un hôpital pour les enfants* | ***200.00*** | ***200.00*** | ***200.00*** |  |
| *Les clowns stéthoscopes* | ***200.00*** | ***200.00*** | ***200.00*** |  |
| ***SOUS-TOTAL*** | ***3 100.00*** | ***3 100.00*** | ***3 100.00*** |  |
| ***Total budgétisé*** |  | ***3 100.00*** | ***3 100.00*** |  |
| ***TOTAL*** |  | ***58 140.00*** | ***58 140.00*** |  |

*(\*) M. Bouton a donné pouvoir à M. Chaume. Vu l’article L2131-11 du CGCT, M. Chaume ne votera pas pour M. Bouton.*

*…………………………….*

***VOTE DES SUBVENTIONS SUR PROJET 2019 AUX ASSOCIATIONS RUELLOISES***

***Exposé****:*

*« Monsieur le Maire rappelle à l’assemblée que la commission sport et vie associative réunie le 12 mars 2019 a instruit les différentes demandes de subventions sur projet, considérant que toutes les pièces justificatives dans le cadre du dossier de demande de subvention ont été transmises.*

*Il expose ensuite à l’assemblée les différentes propositions de la commission pour l’attribution des subventions sur projet, ligne par ligne, pour chacune des associations.*

*Aussi, Monsieur le Maire propose à l’assemblée :*

* *D’attribuer les subventions sur projet, aux associations ruelloises, conformément au tableau ci-dessus ;*
* *De l’autoriser à signer les conventions de partenariat avec les associations.*

*La Commission Sport et Vie Associative, réunie en date du 13 mars 2018, a émis un avis favorable. »*

***Délibéré****:*

***Considérant l’instruction des dossiers de demandes de subvention au vu des justificatifs administratifs et financiers,***

***Considérant l’intérêt collectif des activités développées par les associations suivantes,***

***Le Conseil Municipal, à l’unanimité,***

* ***décide d’attribuer les subventions sur projet suivantes aux associations :***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***ASSOCIATIONS*** | ***Projet*** | ***Proposition Commission sport et vie associative*** | ***Décision*** ***du Conseil Municipal*** | ***Vu l’article L2131-11 du CGCT, élus ne prenant pas part au vote*** |
| ***ASSOCIATIONS EXTRAORDINAIRES*** *(animation, action culturelle, enfance et jeunesse)* |  |  |
| *Association Musicale de Ruelle* | *Concert annuel théâtre Jean Ferrat* | *800.00* | *800.00* |  |
| *Club Photo de Ruelle* | *Ruelle info photo* | *575.00* | *575.00* |  |
| *Rêves et Loisirs* | Achat enceinte et micro | *375.00* | *375.00* |  |
| *FJEP \** | *Téléthon* | *1 200.00* | *1 200.00* |  |
| *Pour la publicité et l’animation des foires et marchés* | Animation du marché du 19/05/2019 | *500.00* | *500.00* |  |
| *Foyer socio-éducatif du collège* | Semaine de la tolérance et du respect des différences | *1 000.00* | *1 000.00* |  |
| *Comité des Jumelages* | Anniversaires des 25 ans du jumelage avec l’Irlande | *1 243.00* | *1 243.00* | *Lydie gervais (1)* |
| ***SOUS-TOTAL*** |  | ***5 693.00*** | ***5 693.00*** |  |
| *3° rendez-vous avec l’Espagne* | Du 4 au 7 avril 2019 | ***3 800.00*** | ***3 800.00*** |  |
| *Festival du Livre Jeunesse \** | Du 21 au 23 mars 2019 | ***2 000.00*** | ***2 000.00*** |  |
| *Soyaux fou d’humour \** | *Soirée des révélations Festival* | ***400.00*** | ***400.00*** |  |
| ***SOUS-TOTAL*** |  | ***11 893.00*** | ***11 893.00*** |  |
| ***ASSOCIATIONS SPORTIVES EXTRAORDINAIRES****(associations sportives)* |  |  |
| *Union Ruelle Mornac handball* | *Mini handball tour juin* | *300.00* | *300.00* |  |
| *Journées hand’nenetteS3* | *300.00* | *300.00* |  |
| *Ruelle Gym* | *Formation GAF-FFG juges et animateurs* | *300.00* | *300.00* |  |
| *Obtention label petite enfance* | *500.00* | *500.00* |  |
| *Tennis Club* | *Tennis à l’école* | *200.00* | *200.00* |  |
| *OFCR \** | *Tournoi Des As* | *1 000.00* | *1 000.00* |  |
| *Stage de foot vacances de Pâques* | *300.00* | *300.00* |  |
| *Stage de foot vacances de Toussaint* | *300.00* | *300.00* |  |
| *Ruelle Olympique Collège Association* | *Voyage au chambon* | *200.00* | *200.00* |  |
| *Ruelle Volley-Ball* | *Animation quartier Villement*  | *300.00* | *300.00* |  |
| *CSAR Plongée sous-marine* | *Formation de moniteur fédéral niveaux 1 et 2stage initial, formation de guide palanquée niveau 4* | *400.00* | *400.00* |  |
| *Grand Angoulême Athlétisme – G2A \** | *5 et 10 kms de Ruelle* | *2 500.00* | *2 500.00* |  |
| *Cross*  | *700.00* | *700.00* |  |
| *Angoulême Vélo Club (AVC) \** | *Course semi nocturne* | *1 600.00* | *1 600.00* |  |
| *Gym volontaire des Riffauds* | *Certification Qualification Professionnelle* | *200.00* | *200.00* |  |
| ***SOUS-TOTAL*** |  | ***9 100.00*** | ***9 100.00*** |  |
| ***TOTAL*** |  | ***20 993.00*** | ***20 993.00*** |  |
| ***Enveloppe provisionnelle \*\**** |  | ***867.00*** | ***867.00*** |  |
| ***Total budgétisé*** |  | 1. ***860.00***
 | ***21 860.00*** |  |

*\*Subventions sur projet donnant lieu à une convention de partenariat avec la ville*

*\*\*affectation de l’enveloppe soumise à délibération du Conseil Municipal (subvention imprévue)*

*(1)Vu l’article L2131-11 du CGCT, Mme Gervais ne prendra pas part au vote ainsi que pour Madame Héraud dont elle a le pouvoir.*

* ***autorise Monsieur le Maire à signer les conventions de partenariat avec les associations.***

*…………………………….*

***CONVENTION DE PARTENARIAT ENTRE LA VILLE ET L’ASSOCIATION LES ARCHERS DE LA TOUVRE POUR L’ORGANISATION DU TOURNOI NATIONAL JEUNES DE LA SAISON.***

***ANNEXE N° 3***

***Exposé :***

*« Monsieur le Maire informe l’assemblée que l’association Les Archers de la Touvre organise du vendredi 10 au dimanche 12 mai 2019 le Tournoi National Jeunes de la saison*

*Cette manifestation d’envergure nationale va accueillir de nombreux archers et nécessite une logistique particulière.*

*C’est dans ce cadre-là que l’association a sollicité la commune pour qu’elle apporte un soutien logistique et matériel pour la bonne tenue de la manifestation.*

*Il est donc nécessaire de conclure avec l’association Les Archers de la Touvre une convention de partenariat (ci-annexée)*

*Aussi, Monsieur le Maire propose à l’assemblée :*

*- d’approuver les principes de partenariat détaillés dans la convention annexée ;*

*- de l’autoriser à signer la convention ci-annexée.*

*La Commission Sport et Vie associative, réunie en date du 12 mars 2019, a émis un avis favorable. »*

***Délibéré :***

***Le Conseil Municipal, à l’unanimité, :***

***- approuve les principes de partenariat entre la ville et l’association Les Archers de la Touvre détaillés dans la convention annexée ;***

***- autorise Monsieur le Maire à signer la convention ci-annexée.***

***Vu l’article L2131-11 du CGCT, M. Chaume ne votera pas pour M. Bouton.***

*…………………………….*

***MODIFICATION DES MODALITES DE MISE A DISPOSITION DES SALLES COMMUNALES.***

***ANNEXE N° 4***

***Exposé :***

*« Monsieur le Maire rappelle à l’assemblée que par délibération en date du 10 juin 2014, le conseil municipal a fixé les tarifs applicables à la location des salles communales (Centre Culturel, salle Léo Lagrange, salles des Riffauds) ainsi que les modalités générales d’utilisation de ces équipements.*

*À la demande des associations et afin simplifier les conditions de mise à disposition des salles dans un climat de confiance, il est proposé aujourd’hui d’en modifier les modalités. Ces changements concernent uniquement la mise à disposition des salles suivantes :*

* *Léo Lagrange*
* *Centre culturel : théâtre et salon,*

*et ne s’adressent qu’aux associations ruelloises.*

*Monsieur le Maire propose ainsi de supprimer les états des lieux, et de demander aux associations ruelloises un chèque de caution à l’année qui englobera les locations de salles et de matériel, d’un montant de 1900 €.*

* *En cas de non-respect de ces nouvelles dispositions ou d’importants disfonctionnements provenant de la part d’une association utilisatrice des salles, une suspension de mise à disposition d’un an sera appliquée.*
* *L’organisateur.rice sera tenu.e pour responsable de tous dégâts, détériorations, ou dégradations survenus de son fait aux locaux et matériel mis à sa disposition, ainsi que de l’immobilisation des locaux et équipement nécessaire pour leur remise en état. Les frais de remise en état seront à la charge de l’organisateur.rice. À cette fin, un prélèvement sera effectué sur le montant du dépôt de garantie, au titre du règlement des dommages.*

*Ces nouvelles modalités seront appliquées à l’essai sur une durée de 6 mois. En cas de dysfonctionnement, les précédentes modalités de mise à disposition des salles auprès associations ruelloises seront à nouveau appliquées.*

*La Commission Sport et Vie Associative réunie en date du 12 mars 2019 a émis un avis favorable. »*

M. PERONNET : Je ne fais pas partie de la commission mais pourquoi, si ce sont de nouvelles modalités, nous faisons un essai de 6 mois. Il vaut mieux expérimenter sur la totalité de 2019.

***Délibéré :***

***Le Conseil Municipal, à l’unanimité, décide :***

* ***de supprimer les états des lieux,***
* ***de demander aux associations ruelloises un chèque de caution à l’année qui englobera les locations de salles et de matériel, d’un montant de 1900 €.***
* ***En cas de non-respect de ces nouvelles dispositions ou d’importants disfonctionnements provenant de la part d’une association utilisatrice des salles, une suspension de mise à disposition d’un an sera appliquée.***
* ***L’organisateur.rice sera tenu.e pour responsable de tous dégâts, détériorations, ou dégradations survenus de son fait aux locaux et matériel mis à sa disposition, ainsi que de l’immobilisation des locaux et équipement nécessaire pour leur remise en état. Les frais de remise en état seront à la charge de l’organisateur.rice. À cette fin, un prélèvement sera effectué sur le montant du dépôt de garantie, au titre du règlement des dommages.***

***Ces nouvelles modalités seront appliquées à l’essai pour l’année 2019. En cas de dysfonctionnement, les précédentes modalités de mise à disposition des salles auprès associations ruelloises seront à nouveau appliquées.***

*…………………………….*

***QUESTIONS DIVERSES.***

*1 – M. le Maire fait part à l’assemblée que les tests urinaires concernant le glyphosate ont lieu samedi 30 mars et qu’il est trop tard pour s’inscrire. C’est complet.*

*M. VERRIERE précise que le lieu vient d’être modifié et que les tests ne s’effectueront plus à la Maison de Santé de Ruelle mais à l’Isle d’Espagnac par manque de place.*

1. *– Mme DUBOIS invite le Conseil Municipal :*
* *Le mercredi 27 mars 2019 à 20h30 au théâtre : dans le cadre du Festival Mars en Braconne, concert « Eskelina »,*
* *Le samedi 30 mars 2019 de 10h à 12h : Permanence des élu.e.s – Quartier des Riffauds,*
* *Le samedi 30 mars 2019 à 20h30 au théâtre : Concert de l’Association Musicale de Ruelle,*
* *Du lundi 1er avril au dimanche 7 avril : 3ème semaine espagnole sur le thème « Flamenco et mémoires » en partenariat avec l’association des Espagnols de Charente (APFEEF).*

*…………………………….*

*Fait et délibéré, le présent procès-verbal, en la mairie, le vingt-cinq mars deux mil dix-neuf.*