



Dossier de demande de subvention 2020 :

Subvention de fonctionnement et sur projet

D'après CERFA n°12156*03

Nom de l'association :

Contenu du présent dossier:

- Pièces à joindre à votre dossier
- Présentation de votre association
- Renseignements sur les moyens humains pour conduire vos actions
- Renseignements à caractère financier
- Fiche de demande d'aide au fonctionnement
- Fiche d'appel à projet et budget prévisionnel de l'action
- Attestation sur l'honneur.

Dossier complet et signé à adresser au plus tard le :

Mercredi 15 janvier 2020

Monsieur le Maire de Ruelle sur Touvre
Place Auguste Rouyer
16600 Ruelle sur Touvre
mairie@ville-ruellesurtouvre.fr

**TOUT DOSSIER INCOMPLET OU REÇU APRÈS LA DATE LIMITE
NE POURRA ÊTRE INSTRUIT**

Pièces à joindre au dossier :

- **En cas de changement :**

- Un exemplaire des statuts déposés ou approuvés de l'association.
- La composition du bureau et leurs coordonnées (adresse postale/numéro de téléphone/adresse mail) – ces informations seront mises à disposition des usager.è.s sauf avis contraire.
- Un relevé d'identité bancaire ou postal de l'association.

- **Obligatoirement :**

- Le compte de résultat et le bilan de l'association pour l'exercice 2019
- Le compte rendu de votre dernière assemblée générale
- Le rapport d'activité pour l'année 2019
- Le pouvoir du/de la représentant.e légale ou signataire, si le présent dossier n'est pas signé par le/a président.e de l'association.
- Une attestation d'assurance responsabilité civile et multirisques pour la période en cours.

Pour tout renseignement complémentaire :

- Sur le site de la ville www.ville-ruellesurtouvre.fr vous pouvez télécharger ce dossier en version numérique.
- Vous pouvez contacter le service Culturel a.lebeau@ville-ruellesurtouvre.fr 05.45.65.89.37

Récapitulatif des avantages en nature reçu par la mairie en 2019 :

Cadre à compléter par l'association :

Les avantages en nature (année 2019)	
	Valorisation (montant total en € précisé sur les conventions de mise à disposition 2019).
Mise à disposition de matériel	
Mise à disposition de salle	
Mise à disposition de personnel	

I. Présentation de votre association :

IDENTIFICATION DE L'ASSOCIATION :

Nom de l'Association : _____

Adresse du siège social : _____

Objet : _____

Sigle usuel : _____

Union, fédération ou réseau auquel votre association est affiliée :

Numéro SIRET : _____

Date de publication de la création au Journal Officiel : _____

Nom de la personne de correspondance : _____

Adresse : _____

Téléphone : _____ E. mail : _____

Coordonnées communicables au public (livret des associations) :

Nom de la personne à joindre : _____

Adresse : _____

Téléphone : _____ Email : _____

Site Internet de l'association : _____

COMPOSITION DU BUREAU :

	Nom - prénom	Adresse	Téléphone - mail
Président			
Secrétaire			
Trésorier			

II. Fonctionnement de votre association :

→ Montant de la demande de subvention de fonctionnement 2020 : _____ €

→ Motivation(s) de la demande de subvention de fonctionnement 2020 et perspectives :

→ Description du projet associatif et des activités annuelles de l'association :

→ Date de votre dernière assemblée générale :

→ Date de votre prochaine assemblée générale :

→ Rayonnement de la structure (international, national, régional, départemental ou local) :

→ Réalisations en cours :

→ Les participations de l'association dans la vie communale :

Participation à la vie locale					
Type d'action	Accueil des scolaires (1)	Actions municipales (2)	Actions caritatives (3)	Actions pour la santé (4)	Actions d'insertion (5)
Nombre d'action					

(1) Exemples : (1) Accompagnement éducatif... / (2) Animations d'été, participation à la programmation culturelle de la ville... / (3) Participation au téléthon, récolte de fonds... / (4) Programme nutrition santé... / (5) Intervention dans les quartiers

III. Renseignements concernant les ressources humaines :

→ Nombre d'adhérent.e.s de l'association :

COMMUNES	-18 ans	+ 18 ans	Total	Hommes	Femmes
Ruelle sur Touvre					
Agglomération GrandAngoulême					
Hors agglomération					
TOTAL					

→ Montant de l'adhésion à l'association :

Jeunes : _____ Adultes : _____ Famille le cas échéant : _____

Précisez les différentes répartitions (fédération, Ligue, Comité, Clubs, autres.....) :

Autres cotisations de l'association ou divers (enseignements, inscriptions) : _____

→ Moyens humains de l'association :

Bénévoles : _____

Nombre total de salarié.e.s permanent.e.s : _____

Salarié.e.s en CDI : _____

Salarié.e.s en CDD ou emplois aidés : _____

Temps partiel : _____

Qualification des encadrant.e.s (bénévoles et salarié.e.s) : _____

IV. Renseignements à caractère financier :

IMPORTANT : Dates de début et de fin du dernier exercice clos : du __/__/__ au __/__/__

CHARGES	Exercice clos	Exercice en cours	Prévisionnel
60 - Achat€€€
Achats d'études et prestations de services€€€
Achats de marchandises€€€
Electricité, eau, gaz, combustibles€€€
Petit équipement (mobilier, matériel)€€€
Autres achats€€€
61 / 62 Services extérieurs et autres€€€
Locations€€€
Entretien et réparations€€€
Assurance€€€
Documentation€€€
Rémunération personnel extérieur ; honoraires€€€
Publicité, publication€€€
Déplacements, missions et réceptions€€€
Déplacements collectifs€€€
Frais postaux et de télécommunications€€€
Autres charges externes€€€
63 - Impôts, taxes et versements assimilés€€€
64 - Charges de personnel€€€
Rémunération du personnel€€€
Charges sociales et autres charges de personnel€€€
65 - Autres charges de gestion courante€€€
66 - Charges financières (intérêts, agios)€€€
67 - Charges exceptionnelles (amendes...)€€€
68 - Dotation aux amortissements, provision et engagements€€€
69 - Impôts sur les bénéfiques et assimilés€€€
TOTAL GÉNÉRAL DES CHARGES€€€
Excédent (si charges < produits)€€€
86 - Emplois des contributions volontaires en nature€€€
Secours en nature€€€
Electricité, eau, gaz, combustibles€€€
Locaux mis à disposition€€€
Prestations de service€€€
Personnel mis à disposition€€€
Personnel bénévole€€€
TOTAL€€€

IMPORTANT : Dates de début et de fin du dernier exercice clos : du __/__/__ au __/__/__

PRODUITS	Exercice clos	Exercice en cours	Prévisionnel
70 – Vente de produits, prestations de services, marchandises€€€
Vente de marchandises (buvette...)€€€
Vente de produits€€€
Produits des activités annexes€€€
Prestations de services pour Ville de Ruelle€€€
Prestations de services pour autres org. publics€€€
Prestations de services autres€€€
74 – Subventions d’exploitation€€€
Etat (hors versement ASP ancien CNASEA)€€€
Etat versements ASP (emplois aidés)€€€
CNDS€€€
Conseil Régional€€€
Conseil Général€€€
Grand Angoulême€€€
Ville de Ruelle sur Touvre€€€
Autres (préciser)€€€
75 – Autres produits de gestion courante€€€
Cotisation des adhérents€€€
Autres (préciser)€€€
76 – Produits financiers€€€
à préciser :€€€
77 – Produits exceptionnels€€€
78 – Reprises sur amortissements et provisions€€€
79 – Transferts de charges€€€
TOTAL GÉNÉRAL DES PRODUITS€€€
Déficit (si produits < charges)€€€
87 – Contributions volontaires en nature€€€
Bénévolat€€€
Prestations en nature Ville d’Angoulême€€€
Prestations en nature Grand Angoulême€€€
Prestations en nature autres tiers€€€
Dons en nature€€€
TOTAL€€€

ÉLÉMENTS DU BILAN (Obligatoire) :

TRÉSORERIE	<i>Caisse (espèces)</i>	<i>Cptes bancaires ou postaux</i>	<i>Livrets et autres placements</i>	TOTAL
Montants en € au dernier jour de l'exercice clos€€€€
Montants en € connus à ce jour __/__/2020€€€€

V. Demande(s) de subvention(s) sur projet(s) 2020

PROJET N°1 :

→ Personne chargée de l'action :

Nom : _____ Prénom : _____

Téléphone : _____ E.mail : _____

Présentation de l'action : _____

Date de l'action : _____ Nouvelle action OU Renouvellement

Précisez les objectifs de l'action : _____

Quel en est le contenu ? : _____

Quels en sont les publics ciblés ? : _____

Combien de personnes pourront être bénéficiaires ? : _____

Quel est le lieu (ou les lieux) de réalisation de l'action ? : _____

Quelle est la durée prévue de l'action ? : _____

Quels sont les indicateurs et les méthodes d'évaluation prévus pour l'action ? : _____

Quels sont les autres partenaires financiers de cette action et à quels niveaux ? : _____

Budget prévisionnel du projet n°1 :

CHARGES	Montant	PRODUITS	Montant
I. Charges directes affectées à l'action		I. Ressources directes affectées à l'action	
60 – Achats		70 – Vente de produits finis, de marchandises, prestations de services,	
Prestations de services			
Achats matières et fournitures		74- Subventions d'exploitation(1)	
Autres fournitures		Etat : précisez le(s) ministère(s) sollicité(s)	
61 / 62 Services extérieurs et autres		C.N.D.S.	
Locations		-	
Entretien et réparation		-	
Assurance		Région :	
Documentation		Département :	
Rémunérations intermédiaires et honoraires (personnel extérieur)		-	
Publicité, publication		Commune(s):	
Déplacements, missions		-	
Services bancaires, autres		-	
63 - Impôts et taxes		Organismes sociaux (à détailler):	
Impôts et taxes sur rémunération,		-	
Autres impôts et taxes		-	
64 - Charges de personnel		Fonds européens	
Rémunération des personnels,		ASP (ancien CNASEA emploi aidé)	
Charges sociales,		Autres aides, dons ou subventions affectées	
Autres charges de personnel		-	
65- Autres charges de gestion courante		75 - Autres produits de gestion courante	
66- Charges financières		Dont cotisations, dons manuels ou legs	
67- Charges exceptionnelles		76 - Produits financiers	
68- Dotation aux amortissements		78 – Reprises sur amortissements et provisions	
II. Charges indirectes affectées à l'action			
Charges fixes de fonctionnement			
Frais financiers			
Autres			
TOTAL DES CHARGES		TOTAL DES PRODUITS	

L'association sollicite une subvention de€ qui représente% du total des produits.

Demande de prestations en nature :

Locaux	
Matériel	
Transport	
Personnels municipaux	

PROJET N°2 :

→ Personne chargée de l'action :

Nom : _____ Prénom : _____

Téléphone : _____ E.mail : _____

Présentation de l'action : _____

Date de l'action : _____ Nouvelle action OU Renouvellement

Précisez les objectifs de l'action : _____

Quel en est le contenu ? : _____

Quels en sont les publics ciblés ? : _____

Combien de personnes pourront être bénéficiaires ? : _____

Quel est le lieu (ou les lieux) de réalisation de l'action ? : _____

Quelle est la durée prévue de l'action ? : _____

Quels sont les indicateurs et les méthodes d'évaluation prévus pour l'action ? : _____

Quels sont les autres partenaires financiers de cette action et à quels niveaux ? : _____

Budget prévisionnel du projet n°2 :

CHARGES	Montant	PRODUITS	Montant
I. Charges directes affectées à l'action		I. Ressources directes affectées à l'action	
60 – Achats		70 – Vente de produits finis, de marchandises, prestations de services,	
Prestations de services			
Achats matières et fournitures		74- Subventions d'exploitation(1)	
Autres fournitures		Etat : précisez le(s) ministère(s) sollicité(s)	
61 / 62 Services extérieurs et autres		C.N.D.S.	
Locations		-	
Entretien et réparation		-	
Assurance		Région :	
Documentation		Département :	
Rémunérations intermédiaires et honoraires (personnel extérieur)		-	
Publicité, publication		Commune(s):	
Déplacements, missions		-	
Services bancaires, autres		-	
63 - Impôts et taxes		Organismes sociaux (à détailler):	
Impôts et taxes sur rémunération,		-	
Autres impôts et taxes		-	
64 - Charges de personnel		Fonds européens	
Rémunération des personnels,		ASP (ancien CNASEA emploi aidé)	
Charges sociales,		Autres aides, dons ou subventions affectées	
Autres charges de personnel		-	
65- Autres charges de gestion courante		75 - Autres produits de gestion courante	
66- Charges financières		Dont cotisations, dons manuels ou legs	
67- Charges exceptionnelles		76 - Produits financiers	
68- Dotation aux amortissements		78 – Reprises sur amortissements et provisions	
II. Charges indirectes affectées à l'action			
Charges fixes de fonctionnement			
Frais financiers			
Autres			
TOTAL DES CHARGES		TOTAL DES PRODUITS	

L'association sollicite une subvention de€ qui représente% du total des produits.

Demande de prestations en nature :

Locaux	
Matériel	
Transport	
Personnels municipaux	

ATTESTATION SUR L'HONNEUR

Cette fiche doit obligatoirement être remplie en cumulant la totalité des demandes.

Si le.a signataire n'est pas le.a représentant.e légal.e de l'association, merci de joindre le pouvoir lui permettant d'engager celle-ci.

Je, soussigné.e, (Nom et prénom) : _____

Représentant.e légal.e de l'association,

- Certifie que l'association est régulièrement déclarée;
- Certifie que l'association est en règle au regard de l'ensemble des déclarations sociales et fiscales ainsi que des cotisations et paiements correspondants;
- Certifie exactes et sincères les informations du présent dossier, notamment la mention de l'ensemble des demandes de subventions introduites auprès d'autres financeurs publics ainsi que l'approbation du budget par les instances statutaires;
- Demande une subvention de FONCTIONNEMENT : _____ € (hors prestation en nature);
- Demande une subvention SUR PROJET(S) : _____ € (hors prestation en nature);
- Précise que cette subvention, si elle est accordée, devra être versée au compte de l'association.

Fait, le _____ à _____.

Tampon

Signature

VI. Documents obligatoires à fournir après projet :

VI.1. Bilan qualitatif de l'action :

Présentation de l'action : _____

Les objectifs de l'action ont-ils été atteints ? : _____

Quels indicateurs d'évaluation de l'action avez-vous utilisés et pourquoi ? : _____

Quels critères avez-vous utilisé pour affecter les charges indirectes à l'action* ?

(*)compte rendu financier : (Il charges indirectes affectées à l'action) : _____

Éléments complémentaires que vous souhaiteriez indiquer : _____

Je, soussigné(e), _____

représentant(e) légal(e) de l'association _____

certifie exactes les informations du présent compte rendu.

Fait à _____ le _____

Tampon

Signature

VI.2. Bilan financier de l'action :

CHARGES (3)	Prévision	Réalisation	%	PRODUITS (3)	Prévision	Réalisation	%
I. Charges directes affectées à l'action				I. Ressources directes affectées à l'action			
60 – Achat				70 – Vente de produits finis, de marchandises, prestations de services,			
prestations de services							
Achats matières et fournitures				74- Subventions d'exploitation (2)			
Autres fournitures				Etat : précisez le(s) ministère(s) sollicité(s)			
61/62 - Services extérieurs				- CNDS			
Locations				-			
Entretien et réparation				-			
Assurance				Région(s) :			
Documentation				Département(s)-			
Divers				-			
Rémunérations intermédiaires et honoraires				-			
Publicité, publication				Commune(s):			
Déplacements, missions				-			
Services bancaires, autres				-			
63 - Impôts et taxes				Organismes sociaux (à détailler):			
Impôts et taxes sur rémunération				-			
Autres impôts et taxes				-			
64- Charges de personnel				Fonds européens			
Rémunération des personnels				ASP (ancien CNASEA emploi aidé)			
Charges sociales				Autres aides ou subventions affectées			
Autres charges de personnel				-			
65- Autres charges de gestion courante				75 - Autres produits de gestion courante			
66- Charges financières				Dont cotisations, dons manuels ou legs			
67- Charges exceptionnelles				76 - Produits financiers			
68- Dotation aux amortissements				7 8 – Reports ressources non utilisées d'opérations antérieures			
II. Charges indirectes affectées à l'action							
Charges fixes de fonctionnement							
Frais financiers							
Autres							
TOTAL DES CHARGES				TOTAL DES PRODUITS			
86- Emplois des contributions volontaires en nature				87 - Contributions volontaires en nature			
Secours en nature				Bénévolat			
Mise à disposition gratuite de biens et prestations				Prestations en nature			
Personnel bénévole				Dons en nature			
TOTAL				TOTAL			

(1) cf. Arrêté du Premier ministre du 11 octobre 2006 portant fixation des modalités de présentation du compte rendu financier prévu par le quatrième alinéa de l'article 10 de la loi du 12 avril 2000 relative aux droits des citoyens dans leurs relations avec les administrations.

(2) L'attention du demandeur est appelée sur le fait que les indications sur les financements demandés auprès d'autres financeurs publics valent déclaration sur l'honneur et tiennent lieu de justificatifs. Aucun document complémentaire ne sera susceptible d'être demandé si cette partie est complétée en indiquant les autres services et collectivités sollicitées.

(3) Ne pas indiquer les centimes d'euros.