

Mairie de RUELLE SUR TOUVRE  
RÉSERVATION SALLE LÉO LAGRANGE

SISE RUE LÉO LAGRANGE 16600 RUELLE SUR TOUVRE

Dossier à faire parvenir au service « vie culturelle, associative et sportive »  
Mairie de Ruelle sur Touvre BP 30053  
[au plus tard dans les 3 semaines, à compter de la date de la réservation](#)  
✉ [a.lebeau@ville-ruellesurtouvre.fr](mailto:a.lebeau@ville-ruellesurtouvre.fr) ☎ 05 45 65 89 37

IDENTIFICATION DU LOCATAIRE : Commune  / Hors commune

Nom et Prénom : .....

Adresse : .....

Numéro de téléphone : ..... Adresse mail : .....

OBJET DE LA LOCATION :

Nature de la manifestation : .....

Nombre de personnes susceptibles de participer ou d'assister à la manifestation (60 maximum autorisé) .....

Attestation d'assurance en cours de validité à fournir.

DATE(S) D'UTILISATION :

Nombre de jours :

Du ..... au .....

MODALITÉS FINANCIERES :

L'occupation aura lieu (cocher la case correspondante):

à titre gratuit (2 utilisations gratuites par an pour les associations ruelloises).

OU

	<input type="checkbox"/> à titre payant 1 jour	<input type="checkbox"/> à titre payant 2 jours
Tarifs commune	110€	180€
Tarifs hors commune	220€	350€

COMPOSITION DU DOSSIER :

- Chèque de règlement à l'ordre du Trésor Public
- Chèque de caution de 500€ à l'ordre du Trésor Public
- Attestation d'assurance en responsabilité civile de l'emprunteur

Toutes les pièces du dossier doivent être au nom de l'emprunteur.

**NB :** Pour les associations ruelloises, un seul chèque de caution de 1900€ sera demandé. Cette caution englobera l'ensemble des prêts de salles et de matériel à l'année.

Je soussigné.e, ..... m'engage en mon nom personnel à utiliser les locaux et le matériel, conformément aux prescriptions du règlement général d'utilisation annexé à la présente demande de réservation.

Fait à RUELLE SUR TOUVRE, le

Signature du locataire précédée de « Lu et approuvé »