

MAIRIE DE RUELLE SUR TOUVRE

RESERVATION DU CENTRE CULTUREL - THEATRE JEAN FERRAT

A faire parvenir au service vie associative/culturelle  
au plus tard dans les 3 semaines, à compter de la date de la réservation

Mairie de Ruelle sur Touvre (16600) BP 30053  
 ☎ 05 45 65 89 37 ✉ a.lebeau@ville-ruellesurtouvre.fr

M. et/ou Mme. ....  
 Représentant de l'association (à compléter uniquement pour les associations) .....  
 Adresse .....  
 Numéro de téléphone ..... adresse mail .....

OBJET DE LA LOCATION :

Nature de la manifestation : .....

Nombre de personnes susceptibles de participer ou d'assister à la manifestation .....

Références de l'assurance Responsabilité Civile Défense et Recours de l'emprunteur : .....

N° de police..... attestation d'assurance en cours de validité à fournir.

**CENTRE CULTUREL/SALON**

DATE ET HEURE D'UTILISATION :

Du .....de .....h.....

au ..... à .....h.....

Utilisation de :  la sonorisation : nombre de micros : .....  l'office

MODALITES FINANCIERES :

L'occupation aura lieu :  à titre gratuit

à titre payant pour un montant de :

	Vin d'honneur, CA, AG et autres manifestations limitées à la demi-journée	Autres manifestations (repas, bal, mariage, concours de belote, loto...)		Forfait technique (pose micro, sono ...)	Forfait manutention (enlèvement des blocs podiums...)
		1 JOUR	2 JOURS		
COMMUNE	165 €	250 €	380 €	25 €	200 €
HORS COMMUNE	250 €	375 €	570 €	25 €	200 €

→ Chèque de caution de 800€ (salon seul) à verser à la signature de la convention.

**NB :** Pour les associations ruelloises, un seul chèque de caution de 1900€ sera demandé. Cette caution englobera l'ensemble des prêts de salles et de matériel à l'année.



## THEATRE JEAN FERRAT

### DATE(S) ET HEURE(S) D'UTILISATION

REPETITION : le ..... de .....h..... à .....h.....

### SPECTACLE :

HORAIRE D'OCCUPATION : le ..... de .....h..... à .....h.....

HORAIRE MANIFESTATION : le ..... de .....h..... à .....h.....

L'utilisateur de la salle s'engage à embaucher un agent de sécurité incendie et aide à la personne (SSIAP) à l'occasion de la tenue de sa manifestation.

Un devis signé d'embauche d'un agent SSIAP devra être présenté au moment de la signature de la convention de location de la salle.

L'embauche d'un agent SSIAP est une obligation qui incombe à l'organisateur de manifestation.

### MODALITES FINANCIERES\*

	MANIFESTATIONS A BUT LUCRATIF		MANIFESTATIONS A BUT NON LUCRATIF		UTILISATION DU SALON A TITRE D ANNEXE DU THEATRE	
	1 JOUR	2 JOURS	1 JOUR	2 JOURS	1 JOUR	2 JOURS
COMMUNE	650 €	900 €	600 €	800 €	165 €	165 €
HORS COMMUNE	950 €	1 250 €	800 €	1 100 €	165 €	165 €

FORFAIT REGIE	A cocher
Projection-débat, conférence	75 €
Théâtre amateur	150 €
Galas de danse, arbres de Noël, comédie musicale, cabaret	300 €

(\*) Le régisseur du théâtre communal est obligatoirement présent dans la limite de 10h sur la journée.

→ Chèque de caution de 1 600€ (théâtre seul) ou 2400€ (théâtre + salon) à verser à la signature de la convention.

**NB :** Pour les associations ruelloises, un seul chèque de caution de 1900€ sera demandé. Cette caution englobera l'ensemble des prêts de salles et de matériel à l'année.

Je soussigné.e, ..... m'engage en mon nom personnel (ou au nom de l'association) à utiliser les locaux et le matériel, conformément aux prescriptions du règlement général d'utilisation annexé à la présente demande de réservation.

Fait à ....., le .....20.....

Signature,