

Mairie de RUELLE SUR TOUVRE
RÉSERVATION SALLE LÉO LAGRANGE

SISE RUE LÉO LAGRANGE 16600 RUELLE SUR TOUVRE

Dossier à faire parvenir au service « vie culturelle, associative et sportive »
Mairie de Ruelle sur Touvre BP 30053
[au plus tard dans les 3 semaines, à compter de la date de la réservation](#)
j.vrillaud@ville-ruellesurtouvre.fr

IDENTIFICATION DU LOCATAIRE : Commune / Hors commune

Nom et Prénom :

Et/ou

Nom de l'association (le cas échéant) :

Adresse :

Numéro de téléphone : Adresse mail :

OBJET DE LA LOCATION :

Nature de la manifestation :

Nombre de personnes susceptibles de participer ou d'assister à la manifestation (60 maximum autorisé) :

DATE(S) D'UTILISATION :

Nombre de jours : jours

Du au

MODALITÉS FINANCIÈRES :

L'occupation aura lieu (cocher la case ou les cases correspondantes) :

A titre gratuit (2 utilisations gratuites par an pour les associations ruelloises).

OU

A titre payant

	1 jour	2 jours		Par jour supplémentaire		Montant réservation salle
Tarifs commune	<input type="checkbox"/> 130€	<input type="checkbox"/> 200€	+	<input type="checkbox"/> 100€ X jour(s) jour(s) supplémentaire(s)	= €
Tarifs hors commune	<input type="checkbox"/> 250€	<input type="checkbox"/> 400€		<input type="checkbox"/> 150€ X jour(s) jour(s) supplémentaire(s)	 €

COMPOSITION DU DOSSIER :

Chèque de règlement à l'ordre du Trésor Public

Chèque de caution de 500€ à l'ordre du Trésor Public

Attestation d'assurance en responsabilité civile de l'emprunteur en cours de validité

Toutes les pièces du dossier doivent être au nom de l'emprunteur.

NB : Pour les associations ruelloises, un seul chèque de caution de 1900€ sera demandé. Cette caution englobera l'ensemble des prêts de salles et de matériel à l'année.

Je soussigné.e, m'engage en mon nom personnel à utiliser les locaux et le matériel, conformément aux prescriptions du règlement général d'utilisation annexé à la présente demande de réservation.

Fait à Ruelle sur Touvre, le

Signature du locataire précédée de « Lu et approuvé » :