

## Offre d'emploi

### AGENT(E) POLYVALENT(E) D'ENTRETIEN ET ACCUEILS PERISCOLAIRES A TEMPS NON COMPLET

*Chef- lieu de canton, notre commune compte aujourd'hui 7 559 habitant(e)s répartis sur une superficie de 1 066 hectares, au sein du Grand Angoulême, au cœur de la région Nouvelle Aquitaine, à 35 minutes de Bordeaux et à 1h40 de Paris par le biais de la LGV.*

*Forte de son histoire économique, sociale et industrielle, mais également de la proximité de la Touvre, notre ville se tourne résolument vers l'avenir et propose de nombreux équipements et services au public : théâtre, médiathèque, complexe sportif du site de la Porte, aire de jeux et de loisirs...*

*La commune dispose aussi d'une crèche, de 4 écoles (maternelles et élémentaires), d'un collège et lycée professionnel.*

La Ville de Ruelle sur Touvre recrute un agent(e) polyvalent(e) d'entretien et d'accueils périscolaires à temps non complet (28 heures hebdomadaire) - Catégorie C, titulaire - à défaut contractuel.

#### DESCRIPTION DE L'EMPLOI :

L'agent(e) polyvalent(e) d'entretien et d'accueils périscolaires placé(e) sous la responsabilité du chef d'équipe du service entretien ménager et du chef d'équipe animation :

- Assurer le nettoyage des locaux scolaires et des locaux annexes de la commune,
- Assure l'encadrement, l'animation des accueils périscolaires (garderies et interclasse)

#### MISSIONS EN LIEN AVEC LE POSTE :

##### \* ENTRETIEN DES LOCAUX SCOLAIRES

- **Nettoyage des locaux scolaires** (salles de classe, bureaux, sanitaires)
- **Décapage annuel des locaux scolaires**
- **Contrôle de la propreté des lieux et installations** (détection des anomalies en fonction des règles de propreté établies et information du responsable)
- **Application des règles d'hygiène et de sécurité** (lors de la manipulation des produits et matériels)

##### \* ENTRETIEN DES LOCAUX ANNEXES

- **nettoyage des salles, bureau, hall d'entrée avec escaliers, bloc sanitaires H et F,**

##### \* ANIMATION PERISCOLAIRE

- **Pendant le temps de garderie périscolaire**
  - Accueil des parents,
  - Encadrement et surveillance des enfants,
  - Préparation et mise en œuvre d'actions d'animation,
  - Animation des accueils périscolaires (réalisation d'activités récréatives et d'animations)
- **Pendant le temps de l'interclasse**
  - Encadrement et surveillance des enfants au cours des repas en appui du personnel de la restauration scolaire,

- Surveillance et mise en place d'activités récréatives
- Encadrement des déplacements vers les regroupements de restauration collective, le cas échéant
- **Application et contrôle des règles de sécurité dans les activités**
- **Maintenance et hygiène des locaux de garderie et du matériel utilisé**

**\* TRANSPORT ET ACCOMPAGNEMENT DES ENFANTS DES ECOLES MATERNELLES VERS LE SIVU ENFANCE JEUNESSE LE MERCREDI MATIN**

**Conduite d'un mini – bus indispensable**

**PROFIL DEMANDÉ :**

- Diplôme de niveau 3 ou expérience similaire
- CAP Petite Enfance ou BAFA ou équivalent

**Compétences nécessaires :**

- Capacité d'adaptation
- Rigueur
- Travail en équipe

**Spécificités et/ou contraintes du poste**

- Horaires non continus
- Maîtrise des techniques d'entretien des locaux et du matériel
- Permis B + conduite de mini - bus

**Moyens mis à disposition de l'agent :**

- Matériel pédagogique : jeux, petits outillages, livres, ...
- Petites fournitures : ciseaux, colle, papier, feutres, crayons, ...
- Enveloppe financière pour l'équipement des garderies en matériel pédagogique.
- Matériel de nettoyage
- Mini – bus 9 places

**INFORMATIONS COMPLEMENTAIRES**

Traitement indiciaire en référence au cadre d'emploi des adjoints techniques + RIFSEEP. CNAS (+ Participation employeur prévoyance/santé).

Candidature : Curriculum vitae + lettre de motivation + dernier arrêté de situation (statutaire), à : L'attention de Monsieur le Maire – Hôtel de Ville – Place Auguste Rouyer – BP 30053 - 16600 RUELLE SUR TOUVRE

Pour plus de renseignements, contacter :

- Monsieur Jean – Marc BRUNO, Responsable du service entretien ménager, 06.23.58.15.95
- Madame Christine LEYNAERT, Responsable des Affaires Scolaires, Enfance et Jeunesse au 05.45.65.89.36
- Madame Angélique NADIM, Responsable Ressources Humaines 05.45.65.68.71 ou par mail : [a.nadim@ville-ruellesurtouvre.fr](mailto:a.nadim@ville-ruellesurtouvre.fr)

Merci d'adresser votre candidature avant le : 05/03/2024

Jury de recrutement prévu le : 14/03/2024 matin.

Postes à temps non complet, à pourvoir à partir du 1<sup>er</sup> avril 2024.