

## Offre d'emploi

### Responsable des opérations de travaux (H/F)

*Chef- lieu de canton, notre commune compte aujourd'hui 7 559 habitant(e)s répartis sur une superficie de 1 066 hectares, au sein du Grand Angoulême, au cœur de la région Nouvelle Aquitaine, à 35 minutes de Bordeaux et à 1h40 de Paris par le biais de la LGV.*

*Forte de son histoire économique, sociale et industrielle, mais également de la proximité de la Touvre, notre ville se tourne résolument vers l'avenir et propose de nombreux équipements et services au public : théâtre, médiathèque, complexe sportif du site de la Porte, aire de jeux et de loisirs...*

*La commune dispose aussi d'une crèche, de 4 écoles (maternelles et élémentaires), d'un collège et lycée professionnel.*

#### DESCRIPTIF :

La Ville de Ruelle sur Touvre recrute un.e Responsable des opérations de travaux à temps complet (H/F) - Catégorie B, titulaire - à défaut contractuel.

#### FONCTIONS du POSTE :

*Sous la responsabilité de la Directrice Générale Adjointe en charge de l'aménagement et du cadre de vie :*

- Réalisation d'études de conception (bâtiments et voirie) ;
- Montage, planification et suivi des chantiers de travaux ;
- Gestion de la maintenance des équipements et du patrimoine bâti ;
- Référent sécurité incendie et accessibilité de la collectivité.
- Référent informatique en lien avec le prestataire

#### MISSIONS EN LIEN AVEC LE POSTE :

##### MISSIONS PRINCIPALES :

- Réalisation des études de conceptions**
  - Analyse et définition des besoins,
  - Analyse des contraintes du projet,
  - Réalise des études de faisabilité,
  - Réalise des relevés, métrés, plans et schémas des projets réalisés en maîtrise d'œuvre interne,
  - Défini les options techniques à mettre en œuvre,
  - Elabore le planning des travaux,
  - Calcule l'enveloppe financière du projet,
  - Organise la programmation annuelle et pluriannuelle des opérations de travaux,
  
- Montage, coordination, planification et suivi des chantiers de travaux neufs :**
  - Rédige des cahiers des charges techniques des marchés publics de travaux et des rapports d'analyse des offres,
  - Suit les démarches administratives préalables à l'ouverture des chantiers,
  - Coordonne avec les partenaires internes et externes au chantier (services municipaux, riverains, entreprises, transports, ramassages déchets, etc.),
  - Suit le chantier et contrôle les travaux et les pièces relatives à la bonne exécution du chantier,
  - Réceptionne les chantiers, notifie les réserves le cas échéant,

- **Gestion de la maintenance des équipements et du patrimoine bâti**
  - Suit le carnet de santé du patrimoine et définition des plans d'action de maintenance,
  - Suit les contrats de maintenance et contrôles périodiques en lien avec le bâti (ascenseurs, chaufferies, etc.),
  - Contrôle, suivi technique et administratif des interventions du SDEG (exploitant en charge de l'éclairage public),
  - Assurer le suivi des demandes concessionnaires,
  
- **Référent sécurité incendie et accessibilité**
  - Assure le respect de l'application des normes et techniques de mise en œuvre des matériaux et matériels,
  - Assure la veille réglementaire,
  - Participe aux commissions de sécurité,
  - Tient les registres de sécurité et d'accessibilité

#### **MISSIONS SPECIFIQUES :**

- **Collabore avec la gestionnaire de l'urbanisme pour la rédaction des arrêtés de circulation, de stationnement et occupation du domaine public**

**Référent informatique en lien avec le prestataire**

#### **EXIGENCES REQUISES :**

- Niveau requis : DUT ou licence ou **expérience significative en matière de conduite de travaux en infrastructures et bâtiments**
- Maîtrise de l'outil informatique

#### **SPECIFICITES ET CONTRAINTES DU POSTE :**

- Déplacements fréquents
- Disponibilité
- Horaires à amplitude variable en fonction des obligations du service public

#### **INFORMATIONS COMPLEMENTAIRES**

Traitement indiciaire en référence au cadre d'emploi des techniciens territoriaux + RIFSEEP.

CNAS + Participation employeur prévoyance/santé.

Candidature : Curriculum vitae + lettre de motivation + dernier arrêté de situation (statutaire), à : L'attention de Monsieur le Maire – Hôtel de Ville – Place Auguste Rouyer – BP 30053 - 16600 RUELLE SUR TOUVRE

Pour plus de renseignements, contacter :

- Madame Angélique NADIM, Responsable Ressources Humaines 05.45.65.68.71 ou au 06.19.37.19.16 ou par mail : [a.nadim@ville-ruellesurtouvre.fr](mailto:a.nadim@ville-ruellesurtouvre.fr)
- Madame Marie – Noëlle BOUQUETY - GOUELLO, Directrice Générale Adjointe aménagement et cadre de vie au 05.45.65.85.43 ou 06.23.58.02.64

Merci d'adresser votre candidature avant le : 23/06/2024

Jury de recrutement prévu le : 03/07/2024 après - midi

Poste à temps complet, à pourvoir à partir du 1er septembre 2024